

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjeta za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24.), Ministarstvo pravosuđa i uprave utvrđuje:

1. Popis općih kompetencija,
2. Popis rukovodećih kompetencija i
3. Popis specifičnih kompetencija.

Popis općih i rukovodećih kompetencija u državnoj službi, državna tijela primjenjuju pri utvrđivanju potrebnih kompetencija za radna mjesta u pravilniku o unutarnjem redu.

Popis specifičnih kompetencija u državnoj službi, državna tijela mogu koristiti pri utvrđivanju potrebnih kompetencija za radna mjesta u pravilniku o unutarnjem redu, ako su specifične kompetencije primjenjive u državnom tijelu.

# Tablica 1.

## Popis općih kompetencija

Opće kompetencije obavezne su za sve zaposlene u državnim tijelima bez obzira na vrstu i složenost poslova radnoga mjesta.

Kompetencija	Elementi kompetencije	Obrazloženje značenja elementa kompetencije
<b>Integritet i usmjerenost na javni interes</b>	<b>Neovisnost i etičnost u postupanju i odlučivanju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nepriistranost i ednako postupanje prema svima bez diskriminacije ili povlašćivanja, zakonito korištenje ovlasti i položaja te odlučnost u odbijanju primanja darova i nezakonitog stjecanja materijalne ili druge koristi</li> <li>- Otpornost na političke i druge utjecaje te pritiske dionika</li> <li>- Sposobnost uočavanja potencijalnog sukoba interesa, zlorporabe dužnosti i mogućeg koruptivnog ponašanja u organizaciji te aktivno nastojanje u njihovu sprječavanju</li> </ul>
	<b>Usredotočenost na građane i korisnike usluga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumijevanje uloge javne uprave i vlastite organizacije kao djelatnosti koja služi javnom interesu te osigurava zakonitu, kvalitetnu i učinkovitu uslugu građanima i korisnicima usluga</li> <li>- Sposobnost prepoznavanja potreba građana (osobito ranjivih skupina) i drugih korisnika usluga te pomaganje u ostvarivanju njihovih prava na zakonit, stručan i učinkovit način</li> <li>- Spremnost na ispriku i korekciju vlastitog postupanja u slučaju opravdanih prigovora ili žalbi uz čuvanje integriteta i dostojanstva građana</li> <li>- Aktivno nastojanje na izgradnji i jačanju povjerenja javnosti kroz transparentno i zakonito postupanje, pravodobno i točno objavljivanje javnih podataka te uključivanje građana i zainteresirane javnosti</li> </ul>
	<b>Profesionalnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postupanje i odlučivanje u skladu s načelima struke i propisima koji su vezani uz područje rada</li> <li>- Proaktivno zalaganje za stručno postupanje kroz promicanje stručnosti i sposobnosti zaposlenika u svim područjima rada organizacije</li> <li>- Jačanje multidisciplinarnog pristupa radi kvalitetnijeg i učinkovitijeg izvršavanja poslovnih procesa te preuzimanje inicijative za povezivanje s kolegama iz drugih organizacija radi razmjene profesionalnih informacija</li> </ul>
<b>Odgovornost u radu i orijentacija na izvršenje</b>	<b>Odgovornost u obavljanju poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgovornost, temeljitost i kvalitetno obavljanje svih poslova iz djelokruga rada uz minimalno usmjeravanje i praćenje od strane nadređenih te drugih članova tima</li> <li>- Sposobnost analize i sinteze podataka iz različitih izvora te logičkog zaključivanja</li> <li>- Sposobnost fokusiranja na bitne činjenice te izrade prijedloga relevantnih za donošenje odluka</li> </ul>

	<p><b>Sposobnost organizacije obavljanja poslova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranost u obavljanju poslova, sposobnost objektivne valorizacije izazova i problema s ciljem pronalaska odgovarajućeg odgovora (a ne isticanje problema isključivo kao prepreka za daljnje postupanje) te upravljanje vremenom u cilju obavljanja poslova prema zadanoj metodologiji i u zadanim rokovima</li> <li>- Sposobnost prioritiziranja poslova, samostalne razrade pristupa obavljanju poslova, utvrđivanja rokova za obavljanje poslova te predviđanja okolnosti koje mogu utjecati na obavljanje poslova</li> <li>- Sposobnost istovremenog rada na više poslova (multi-tasking) uz zadržavanje kvalitete obavljanja poslova</li> <li>- Razumijevanje načina korištenja resursa organizacije te spremnost na davanje doprinosa u cilju unaprjeđenja poslovnih procesa</li> </ul>
	<p><b>Sposobnost donošenja odluka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje ustrojstva i načina rada javne uprave i vlastite organizacije te razumijevanje svoje uloge u procesu odlučivanja</li> <li>- Spremnost na preuzimanje odgovornosti za donošenje odluka na odgovarajućoj razini, naročito u okolnostima gdje je odluke potrebno donijeti u kratkom roku</li> <li>- Sposobnost naknadnog vrednovanja učinaka odluka</li> </ul>
	<p><b>Kreativnost, inovativnost i samoinicijativnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samoinicijativnost u obavljanju poslova te u preuzimanju dodatnih poslova</li> <li>- Inovativnost i kreativnost, osobito kod predlaganja novih metoda i načina obavljanja poslova koji mogu rezultirati dodanom vrijednosti u pogledu učinkovitosti rada</li> </ul>
	<p><b>Sposobnost prilagodbe na promjene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremnost na prihvaćanje promjena unutar upravnog područja i/ili organizacije te sposobnost brze prilagodbe na iste</li> <li>- Sposobnost predviđanja promjena, predlaganja načina prilagodbe na promjene te preuzimanje inicijative u upravljanju promjenama</li> </ul>
Usmjerenost na profesionalni razvoj i učenje	<p><b>Samoprocjena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spremnost na prihvaćanje utemeljene kritike od strane nadređenih i suradnika o nedostatku vlastitih znanja i vještina</li> <li>- Sposobnost prepoznavanja i objektivne samoprocjene nedostatka u pogledu vlastitih znanja i vještina</li> </ul>
	<p><b>Motiviranost za kontinuirano usavršavanje i osobni razvoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otvorenost za razmjene informacija i ideja u cilju stjecanja novih znanja, prihvaćanje potrebe i spremnost na obvezno usavršavanje u struci</li> <li>- Aktivno sudjelovanje u fakultativnim načinima usavršavanja povezanim s radnim zadacima sukladno samoprocjeni te preporukama suradnika i nadređenih</li> <li>- Preuzimanje inicijative u pogledu stjecanja novih znanja i vještina, kontinuirano praćenje različitih izvora informacija (stručna literatura, promjene zakonodavstva, e-sadržaji)</li> </ul>
	<p><b>Spremnost i sposobnost prenošenja znanja i informacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otvorenost za razmjene informacija u cilju pasivnog prijenosa znanja i informacija</li> <li>- Spremnost i sposobnost aktivnog prenošenja znanja, vještine mentorstva i razvijene predavačke vještine</li> <li>- Prepoznavanje potreba za dodatnim znanjima članova organizacije te promoviranje razmjene znanja među suradnicima</li> </ul>
Suradnja i međuljudski odnos	<p><b>Otpornost na stres i upravljanje konfliktnim situacijama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozitivna usmjerenost na iznalaženje rješenja u stresnim situacijama uz kontrolu agresivnih reakcija u situacijama frustracije</li> <li>- Prihvaćanje da je pojava konflikta izvjesna i spremnost na prevladavanje stresnih i konfliktnih situacija u cilju izgradnje kvalitetnijih odnosa</li> <li>- Predviđanje okolnosti u kojima može doći do konflikata, upravljanje konfliktima te pružanje podrške drugima u stresnim situacijama</li> </ul>

	<b>Timski rad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjesnost vlastite uloge u timu, kolegijalnost u radu te otvorena komunikacija s članovima tima (iznošenje vlastitih te slušanje i uvažavanje tuđih mišljenja)</li> <li>- Poticanje i podržavanje otvorene komunikacije sa suradnicima u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva u kvalitetnom suradničkom okruženju</li> <li>- Poznavanje i uvažavanje različitih uloga i ponašanja članova tima te poticanje podržavajuće komunikacije, uključenosti i afirmacije svih članova tima</li> </ul>
	<b>Socijalna osjetljivost i odnos prema suradnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poštivanje i uvažavanje kolega i nadređenih, razumijevanje obrazaca ponašanja koji se promiču u organizaciji i društvu u cjelini</li> <li>- Spremnost na prevladavanje stereotipa i predrasuda</li> <li>- Iskazivanje tolerancije i visokog stupnja razumijevanja drugih, motivacije i ponašanja, bez obzira na to koliko se to razlikuje od vlastitih poimanja poželjnog</li> </ul>
	<b>Izgradnja odnosa s dionicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svijest o najvažnijim ulogama i odgovornostima ključnih dionika te o potrebi uvažavanja istih</li> <li>- Aktivan doprinos izgradnji odnosa među dionicima poticanjem i promoviranjem kulture dijaloga i otvorenosti u cilju učinkovitog postizanja zadanih ciljeva ali i umrežavanja s perspektivom izgradnje dugoročnih odnosa povjerenja</li> </ul>

	<b>Element</b>	<b>Razina</b>	<b>Obrazloženje značenja razine elementa kompetencije</b>
<b>Kompetencija komunikacijske vještine</b>	<b>Pisana komunikacija</b>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku</li> </ul>
		B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku</li> <li>- Sastavljanje jednostavnog teksta (zapisnik, sažetak) u zadanoj formi (logična organizacija teksta uz korištenje naslova, odlomaka, podnaslova) te uz ispravnu primjenu sintakse</li> </ul>
		C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku</li> <li>- Samostalno sastavljanje teksta prilagođenog potrebama primatelja, izrada složenijih radnih materijala (rješenja u upravnim i neupravnim predmetima, manje stručne podloge i izvješća) uz prilagodbu forme te sposobnost unapređenja teksta uz ispravnu primjenu sintakse</li> </ul>
		D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku</li> <li>- Samostalno sastavljanje najsloženijih materijala (najsloženije stručne podloge i izvješća, nacrti propisa, nacrti strateških dokumenata) uz ispravnu primjenu sintakse te osnovnu primjenu pravila nomo-tehnike</li> </ul>
		E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku</li> <li>- Samostalno sastavljanje najsloženijih materijala (najsloženije stručne podloge i izvješća, nacrti propisa, nacrti strateških dokumenata) uz sposobnost predlaganja forme, ispravnu primjenu sintakse te naprednu primjenu pravila nomo-tehnike</li> </ul>
	<b>Govorna komunikacija</b>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost učinkovite komunikacije sa zaposlenicima organizacije vezano za svakodnevna pitanja iz djelokruga rada</li> </ul>

	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbalna upotreba hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor)</li> <li>- sposobnost učinkovite komunikacije sa zaposlenicima organizacije vezano za svakodnevna pitanja iz djelokruga rada te s građanima (davanje osnovnih informacija, upućivanje na daljnje postupanje, odgovori na pitanja)</li> </ul>
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost učinkovite komunikacije</li> <li>- Vještina vođenja razgovora (započinjanja, održavanja, upravljanja i okončanja) uz aktivno slušanje i primanje povratnih informacija od</li> </ul>
	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost učinkovite komunikacije</li> <li>- Vještina vođenja razgovora (započinjanja, održavanja, upravljanja i okončanja) uz aktivno slušanje i primanje povratnih informacija od sugovornika</li> <li>- Sposobnost jasne i argumentirane prezentacije problema i mogućih rješenja uz prilagodbu načina komunikacije razini razumijevanja sugovornika</li> </ul>
	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), uz sposobnost učinkovite komunikacije</li> <li>- Sposobnost jasne i argumentirane prezentacije problema i mogućih rješenja uz prilagodbu načina komunikacije razini razumijevanja sugovornika</li> <li>- Sudjelovanje u najsloženijim raspravama uz sažimanje, zaključivanje i interpretiranje ključnih informacija</li> </ul>
<b>Prezentacijske vještine</b>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja unaprijed pripremljenih sadržaja koji ne zahtijevaju prilagodbu</li> </ul>
	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja uz sposobnost minimalne prilagodbe istih</li> </ul>
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja</li> <li>- Sposobnost izrade prezentacija i popratnih materijala prilagođenih ciljnoj skupini</li> <li>- Uvjerljivo izlaganje sadržaja te uspostava kontakta s ciljnom skupinom u svrhu poticanja njihova interesa i aktivnog uključivanja</li> </ul>
	D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja</li> <li>- Sposobnost izrade prezentacija i popratnih materijala prilagođenih potrebama ciljne skupine, uvjerljivo izlaganje sadržaja te uspostava kontakta s ciljnom skupinom u svrhu poticanja njihova interesa i aktivnog uključivanja</li> <li>- Sposobnost aktivnog sudjelovanja u radu radnih skupina, razmjene i usvajanja mišljenja, argumentirane prezentacije stanja u upravnom području</li> </ul>

	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost jasnog, sazetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja</li> <li>- Sposobnost izrade prezentacija i popratnih materijala prilagođenih potrebama ciljne skupine, uvjerljivo izlaganje sadržaja te uspostava kontakta s ciljnom skupinom u svrhu poticanja njihova interesa i aktivnog uključivanja</li> <li>- Sposobnost aktivnog sudjelovanja u radu radnih skupina, razmjene i usvajanja mišljenja, argumentirane prezentacije stanja u upravnom području</li> <li>- Sposobnost pregovaranja, uz snalaženje u nepredviđenim situacijama</li> <li>- Vještina vođenja sastanaka te vještina javnih nastupa</li> </ul>
<b>Komunikacija na stranom jeziku</b>	A	<p>Osnovno razumijevanje, pisanje, čitanje i prenošenje jednostavnih i rutinskih poruka iz djelokruga rada na stranom jeziku, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<i>Common European Framework of Reference for Languages, CEFR</i>) odgovara osnovnoj razini (A1)</p> <p>(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>
	B	<p>Osnovno razumijevanje, pisanje, čitanje i prenošenje jednostavnih i rutinskih poruka iz djelokruga rada na stranom jeziku, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<i>Common European Framework of Reference for Languages, CEFR</i>) odgovara osnovnoj razini (A2)</p> <p>(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>
	C	<p>Sposobnost samostalne govorne i pisane komunikacije iz djelokruga rada uz korištenje jednostavne stručne terminologije te sposobnost slušanja prezentacija i edukacija na stranom jeziku iz poznatog područja rada, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<i>Common European Framework of Reference for Languages, CEFR</i>) odgovara razini samostalnog korištenja stranog jezika srednje razine (B1)</p> <p>(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>
	D	<p>Sposobnost samostalne pisane komunikacije iz djelokruga rada uz korištenje složene stručne terminologije, sposobnost relativno tečne govorne komunikacije te sposobnost razumijevanja složenog teksta te slušanja prezentacija i edukacija na stranom jeziku o širokom rasponu tema, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<i>Common European Framework of Reference for Languages, CEFR</i>) odgovara razini samostalnog korištenja stranog jezika više srednje razine (B2)</p> <p>(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>
	E	<p>Sposobnost samostalne pisane komunikacije na jasan, dobro strukturiran i detaljan način o složenim temama, sposobnost tečne govorne komunikacije, sposobnost razumijevanja zahtjevnog dužeg teksta iz različitih područja te slušanja prezentacija i edukacija na stranom jeziku o širokom rasponu tema, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<i>Common European Framework of Reference for Languages, CEFR</i>) odgovara naprednoj razini korištenja stranog jezika (C1)</p> <p>(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>

	<b>Digitalna pismenost</b>	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica)</li> </ul>
		B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni) na razini početnog ECDL programa</li> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica)</li> </ul>
		C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni te najmanje tri od ostalih ponuđenih tema: izrada prezentacija, online suradnja, relacijske baze podataka, web dizajn, planiranje projekata, IT sigurnost, računalstvo, digitalni marketing, ECDL u školama, informacijska pismenost i dr.), što odgovara razini osnovnog ECDL programa.</li> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica) te ostalih aplikacija i programa podrške provedbi procesa organizacije (e-spis, e-dozvola i sl.)</li> </ul> <p>(aplikacije na koje se ovaj zahtjev odnosi propisuju se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>
		D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni) na razini naprednog ECDL programa</li> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala u najmanje tri od ponuđenih tema (izrada prezentacija, online suradnja, relacijske baze podataka, web dizajn, planiranje projekata, IT sigurnost, računalstvo, digitalni marketing, ECDL u školama, informacijska pismenost i dr.), na razini osnovnog ECDL programa.</li> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica) te ostalih aplikacija i programa podrške provedbi procesa organizacije (e-spis, e-dozvola i sl.)</li> </ul> <p>(aplikacije na koje se ovaj zahtjev odnosi propisuju se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>
		E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni na razini naprednog ECDL programa</li> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala u najmanje tri od ponuđenih tema (izrada prezentacija, online suradnja, relacijske baze podataka, web dizajn, planiranje projekata, IT sigurnost, računalstvo, digitalni marketing, ECDL u školama, informacijska pismenost i dr.), na razini osnovnog ECDL programa.</li> <li>- Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica) te ostalih aplikacija i programa podrške provedbi procesa organizacije (e-spis, e-dozvola i sl.), uz sposobnost predlaganja unaprjeđenja predmetnih aplikacija i programa te funkcionalnih zahtjeva za digitalizaciju poslovnih procesa.</li> </ul> <p>(aplikacije na koje se ovaj zahtjev odnosi propisuju se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije)</p>

**Tablica 2.**  
**Popis rukovodećih kompetencija**

Rukovodeće kompetencije obvezne su za sve rukovodeće zaposlene u državnim tijelima.

Kompetencija	Elementi kompetencije	Razina	Obrazloženje značenja elementa kompetencije (po razinama)
<b>Strateško upravljanje i planiranje</b>	<b>Sposobnost strateškog planiranja razvoja organizacije</b>	<b>A</b>	Poznavanje vizije, misije i strateških ciljeva organizacije
		<b>B</b>	Poznavanje vizije, misije i strateških ciljeva organizacije te utvrđivanje ciljeva na razini organizacijske jedinice
		<b>C</b>	Utvrđivanje i stvaranje vizije, misije i strateških ciljeva organizacije te prilagodbe istih promjenama ustrojstva i djelokruga te promjenama unutar sektora. Definiranje strateških i dugoročnih ciljeva organizacije te kreiranje novih pristupa radu organizacije u cjelini
	<b>Sposobnost usklađivanja strateškog planiranja s operativnom provedbom</b>	<b>A</b>	Pretvaranje strateških ciljeva u operativne zadatke organizacijske jedinice
		<b>B</b>	Pretvaranje strateških ciljeva u operativne zadatke organizacijske jedinice, utvrđivanje prioriteta s obzirom na postavljene ciljeve te nadzor nad njihovom provedbom
		<b>C</b>	Pretvaranje strateških ciljeva u operativne zadatke organizacijske jedinice, utvrđivanje prioriteta s obzirom na postavljene ciljeve te nadzor nad njihovom provedbom. Evaluacija provedbe strateškog plana i predlaganje promjena na operativnoj i strateškoj razini
<b>Organizacija i upravljanje poslovima</b>	<b>Sposobnost uspostave procedura rada i nadzora nad izvršenjem zaposlenika</b>	<b>A</b>	Detaljna razrada internih procedura rada za uspostavljene radne procese u organizacijskoj jedinici, sposobnost davanja konkretnih, dosljednih i jasnih uputa i naloga zaposlenicima uz preuzimanje odgovornosti za iste te nadzor nad kvalitetom rada zaposlenika
		<b>B</b>	Detaljna razrada internih procedura rada za uspostavljene radne procese u organizacijskoj jedinici, uspostava novih radnih procesa, sposobnost davanja konkretnih, dosljednih i jasnih uputa i naloga zaposlenicima uz preuzimanje odgovornosti za iste te nadzor nad kvalitetom rada zaposlenika
		<b>C</b>	Uspostava i unaprjeđenje svih radnih procesa i unutarnje organizacijske strukture na način da se osigura kvalitetno i učinkovito pružanje usluga korisnicima te sposobnost davanja konkretnih, dosljednih i jasnih uputa i naloga zaposlenicima uz preuzimanje odgovornosti za iste



	<b>Sposobnost učinkovitog upravljanja resursima organizacijske jedinice</b>	<b>A</b>	Praćenje internih procedura, predlaganja promjena istih te praćenje učinkovitosti rada i racionalnog korištenja resursa korištenjem unaprijed zadanih ključnih pokazatelja učinka
		<b>B</b>	Praćenje internih procedura, predlaganje promjena istih te utvrđivanje ključnih pokazatelja učinka kako bi se osiguralo racionalno korištenje resursa organizacije
		<b>C</b>	Praćenje i uvođenje radnih procesa koji osiguravaju optimalni odnos troškova i koristi pružanja javne usluge, utvrđivanje sustava ključnih pokazatelja učinka za organizacijsku jedinicu te uspostava metodologija vrednovanja učinka
	<b>Projektni pristup</b>	<b>A</b>	Sposobnost obavljanja poslova u okviru <i>ad hoc</i> ili projektne organizacije posla, uz česte promjene u pogledu pristupa obavljanju poslova te linija upravljanja i izvještavanja
		<b>B</b>	Sposobnost rada u okruženju projektne organizacije te sposobnost organizacije posla na načelima projektnog pristupa
		<b>C</b>	Definiranje, pregled i nadzor nad većim brojem projekata unutar organizacije. Razumijevanje međuovisnosti projektnih aktivnosti i utjecaja sukobljenih prioriteta te sposobnost usuglašavanja istih
<b>Upravljanje ljudskim potencijalima i međuljudski odnosima</b>	<b>Sposobnost provođenja aktivne politike zadržavanja zaposlenika</b>	<b>A</b>	Poznavanje metodologije i pristupa upravljanju ljudskim potencijalima
		<b>B</b>	Poznavanje metodologije i pristupa upravljanju ljudskim potencijalima te planiranje ljudskih potencijala prema potrebama organizacijske jedinice
		<b>C</b>	Poznavanje metodologije i pristupa upravljanju ljudskim potencijalima, planiranje ljudskih potencijala prema stvarnim potrebama organizacijske jedinice te poduzimanje mjera njihova zadržavanja u organizaciji
	<b>Sposobnost procjene i upravljanja radnim izvršenjem zaposlenika</b>	<b>A</b>	Prepoznavanje dobrih i loših strana u radu zaposlenika, davanje objektivne i konstruktivne procjene njihova rada te slušanje povratne informacije
		<b>B</b>	Utvrđivanje ključnih kriterija uspješnosti rada prema pokazateljima učinkovitosti, argumentiranost i konstruktivnost prilikom procjene izvršenja
		<b>C</b>	Utvrđivanje ključnih kriterija uspješnosti rada prema pokazateljima učinkovitosti, argumentiranost i konstruktivnost prilikom procjene radnog izvršenja zaposlenika te sposobnost usmjeravanja i davanja savjeta o kompetencijama koje treba unaprijediti

<b>Sposobnost upravljanja razvojem zaposlenika</b>	<b>A</b>	Poticanje zaposlenika na osobni i profesionalni razvoj te unaprjeđenje kompetencija koje mu nedostaju
	<b>B</b>	Prepoznavanje organizacijskih potreba i interesa zaposlenika za stjecanjem dodatnih znanja i vještina, usmjeravanje njihova profesionalnog i osobnog razvoja te upućivanje na stručno usavršavanje u svrhu unaprjeđenja kompetencija koje mu nedostaju
	<b>C</b>	Predviđanje budućih organizacijskih potreba i interesa zaposlenika za stjecanjem dodatnih znanja i vještina, usmjeravanje njihova profesionalnog i osobnog razvoja te upućivanje na stručno usavršavanje u svrhu unaprjeđenja kompetencija koje mu nedostaju
<b>Sposobnost rješavanja sukoba i poboljšanje međuljudskih odnosa</b>	<b>A</b>	Slušanje problema zaposlenika te uspostava suradnje unutar tima
	<b>B</b>	Slušanje problema zaposlenika, uspostava suradnje unutar organizacijske jedinice te sprječavanje i rješavanje sukoba na konstruktivan način
	<b>C</b>	Slušanje problema zaposlenika, uspostava suradnje unutar organizacijske jedinice te sprječavanje i rješavanje sukoba na konstruktivan način. Uspostavljanje svijesti o zajedništvu i međuovisnosti svih organizacijskih razina te predviđanje i sprječavanje konflikata
<b>Sposobnost motiviranja zaposlenika</b>	<b>A</b>	Motiviranje i usmjeravanje zaposlenika u svrhu njihova zadovoljstva i efikasnog ostvarenja vlastitih i organizacijskih ciljeva
	<b>B</b>	Motiviranje i usmjeravanje zaposlenika u svrhu njihova zadovoljstva i efikasnog ostvarenja vlastitih i organizacijskih ciljeva, uz sposobnost prepoznavanja njihova nezadovoljstva
	<b>C</b>	Motiviranje i usmjeravanje zaposlenika u svrhu njihova zadovoljstva i efikasnog ostvarenja vlastitih i organizacijskih ciljeva, uz sposobnost prepoznavanja njihova nezadovoljstva.

### Tablica 3. Popis specifičnih kompetencija

Specifične kompetencije vezane su za pojedine skupine sličnih poslova koji zahtijevaju stručno znanje i iskustvo u određenom području rada te posebne vještine, sposobnosti i ponašanja potrebne za kvalitetno obavljanje tih poslova.

#### 3.1. Praćenje i vrednovanje stanja u upravnim područjima

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje resornih politika</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost sa svrhom i opsegom provedbe resorne politike
	<b>B</b>	Sveobuhvatnije razumijevanje resorne politike, uloga i odgovornosti dionika te očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste
	<b>C</b>	Napredno razumijevanje resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s politikama drugih resora
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama (interdisciplinarnost) kao i poznavanje načina provedbe istovjetnih resornih politika u drugim državama
	<b>E</b>	Napredno razumijevanje resorne politike, uz sposobnost aktivnog usmjeravanja provedbe mjera resorne politike te mobilizacije potrebnih doprinosa svih relevantnih dionika
<b>Poznavanje resornog zakonodavstva</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost s resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini
	<b>B</b>	Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>C</b>	Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima

	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u upravnom području
<b>Poznavanje metodologija vrednovanja</b>	<b>A</b>	Poznavanje svrhe i ključnih karakteristika različitih metodologija vrednovanja, uz ograničene mogućnosti sudjelovanja u obavljanju predmetnih poslova, primarno u vidu različitih oblika administrativno-tehničke podrške provedbi vrednovanja
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje aktivno sudjelovanje u provedbi istog prema unaprijed utvrđenom okviru i metodi i to u vidu prikupljanja i obrade podataka prema zadanim kriterijima, naročito u dijelu koji ne zahtijeva izravne kontakte s predstavnicima ciljne skupine obuhvaćene istraživanjem
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje samostalnu provedbu vrednovanja, uključujući provedbu prethodno strukturiranog istraživanja i to u vidu prikupljanja i obrade podataka prema zadanim kriterijima te izradu zaključaka i preporuka o ostvarenim efektima promatrane aktivnosti, uz česte izravne kontakte s predstavnicima ciljne skupine obuhvaćene vrednovanjem
	<b>D</b>	Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje strukturiranje pristupa provedbi vrednovanja, uključujući i kroz samostalno utvrđivanje reprezentativnog uzorka te odgovarajućih upitnika za provedbu istraživanja, sudjelovanje u složenijim poslovima u okviru pojedinačnih vrednovanja, analizu prethodno izrađenih preporuka u svrhu provjere utemeljenosti istih te prezentaciju relevantnim dionicima
	<b>E</b>	Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje analizu uspješnosti provedenog vrednovanja, utvrđivanje nedostataka koji potencijalno dovode do netočnih rezultata te predlaganje korektivnih mjera u vidu prilagodbe i unaprjeđenja korištenih metoda, uz održavanje odgovarajuće komunikacije s najvišom razinom predstavnika ciljne skupine
<b>Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika
	<b>B</b>	Razumijevanje pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost praćenja njihova ostvarenja i pripreme jednostavnih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja, planiranja dinamike te praćenja njihova ostvarenja kao i pripreme složenijih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost uspostave složenijih sustava novih pokazatelja, praćenja i analize ključnih kretanja njihova ostvarenja te pripreme složenijih izvješća u nestandardiziranim formatima i prema <i>ad hoc</i> potrebama
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz naprednu sposobnost analize i sinteze podataka, utvrđivanja nedostataka u provedbi vrednovanja, prezentiranja ključnih informacija kao osnove za promišljanje mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja te održavanja odgovarajuće komunikacije s najvišom razinom predstavnika ciljne skupine
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela
	<b>B</b>	Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti vrednovanja efekata njihove provedbe

<b>horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje</b>	<b>C</b>	Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te sposobnost usmjeravanja aktivnosti vrednovanja kako bi se na odgovarajući način pratila primjena načela
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost izrade preporuka s ciljem još učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva načela
	<b>E</b>	Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost praćenja ispunjenja preporuka kroz dijalog s dionicima na najvišoj razini
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju obveze zaštite osobnih podataka
	<b>B</b>	Osnovna upoznatost s temeljnim propisom u području zaštite osobnih podataka
	<b>C</b>	Upoznatost s propisima i praksama iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima te sposobnost uspostavljanja prakse postupanja s podacima relevantne za resor
	<b>D</b>	Napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni prilikom praćenja i vrednovanja resornih politika
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje praksi, primjene i obrade osobnih podataka radi omogućavanja praćenja i vrednovanja resornih politika

### 3.2. Izrada resornih politika i akata strateškog planiranja

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje resorne politike</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost sa svrhom i opsegom provedbe resorne politike
	<b>B</b>	Sveobuhvatnije razumijevanje provedbe resorne politike, uloga i odgovornosti dionika te očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste
	<b>C</b>	Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama kao i poznavanje načina provedbe istovjetnih resornih politika u drugim državama
	<b>E</b>	Napredno razumijevanje ključnih karakteristika provedbe resorne politike, uz sposobnost aktivnog usmjeravanja provedbe mjera te mobilizacije potrebnih doprinosa svih relevantnih dionika
<b>Poznavanje resornog zakonodavstva</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost sa resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini
	<b>B</b>	Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>C</b>	Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima i upoznatost s resornim zakonodavstvom drugih država

	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja i naprednije poznavanje zakonodavstva drugih država i međunarodnih ugovora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj te razini EU uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u upravnom području
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja izrade i donošenja akata strateškog planiranja</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost s propisima u području izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost detaljnijeg pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području izrade i donošenja akata strateškog planiranja
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost sudjelovanja u obavljanju poslova povezanih s pripremom i donošenjem akata te rješavanja manje složenih pitanja
	<b>D</b>	Razumijevanje uloga i odgovornosti dionika, sposobnost samostalnog obavljanja poslova povezanih s izradom i donošenjem akata strateškog planiranja, sposobnost uspostave suradnje s dionicima u postupku izrade i donošenja akata te rješavanja složenijih pitanja
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa te razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u procesa izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost procjene kvalitete njihova doprinosa, ukazivanja na nedostatke te usmjeravanja procesa s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka
<b>Poznavanje metodologija strateškog planiranja</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost s pristupima strateškog planiranja
	<b>B</b>	Osnovna upoznatost s metodologijama strateškog planiranja u mjeri koja omogućuje doprinos provedbi jednostavnih te unaprijed strukturiranih zadataka, bez interakcije s relevantnim dionicima, te pripremu manje složenih dijelova prijedloga akata strateškog planiranja
	<b>C</b>	Poznavanje glavnine uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost provedbe naprednijih zadataka, izrade složenijih i po opsegu značajnijih dijelova prijedloga akata strateškog planiranja te značajnije interakcije s relevantnim dionicima kroz sudjelovanje u različitim radnim skupinama i odborima
	<b>D</b>	Napredno poznavanje uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost usmjeravanja procesa korištenja te prilagodbe istih, provedbe najnaprednijih analiza i drugih zadataka, izrade akata strateškog planiranja te značajnije interakcije s relevantnim dionicima kroz pripremu i upravljanje radom različitih radnih skupina
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost rješavanja najsloženijih pitanja vezano za korištenje istih u procesu, interpretacije dobivenih rezultata te prezentaciju relevantnim dionicima

<b>Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika
	<b>B</b>	Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost utvrđivanja ciljnih vrijednosti za unaprijed utvrđene sustave pokazatelja
	<b>C</b>	Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja te uključivanja prijedloga u akt strateškog planiranja
	<b>D</b>	Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost utvrđivanja optimalnog načina praćenja resornih politika te usmjeravanja procesa izrade akta strateškog planiranja
	<b>E</b>	Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarivanja ciljeva resornih politika, uz sposobnost prepoznavanja nedostataka u praćenju resornih politika u prethodnom razdoblju, odnosno nedostataka u propisivanju pristupa praćenja i vrednovanja u važećim aktima strateškog planiranja
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost s propisima u području proračunskog planiranja na odgovarajućoj razini, uz sposobnost detaljnijeg pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području javnih financija te upoznatost sa strukturom javnih proračuna
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu planiranja javnih proračuna, uz razumijevanje strukture, aktivnosti, izvora i drugih ključnih odrednica proračuna te mogućnost sudjelovanja u proračunskom planiranju u vidu izrade jednostavnijih izračuna potrebnih sredstava i pripadajućih obrazloženja
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz mogućnost samostalne izrade prijedloga proračuna, provedbe povezanih analiza rizika, obrazlaganja povezanosti s mjerama i ciljevima resornih politika te sudjelovanja u različitim oblicima razmjena s relevantnim dionicima
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz sposobnost prepoznavanja nedostataka u procesu planiranja te provedbi povezanih analiza rizika, davanja prijedloga za alternativnim načinima planiranja potrebnih sredstava u okolnostima fiskalnih ograničenja te upravljanja komunikacijom s dionicima
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela
	<b>B</b>	Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga resornih politika
	<b>C</b>	Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga resornih politika, uz sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima koje se tiču izrade resornih politika te nacrtu prijedloga akata strateškog planiranja
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru usklađivanja prijedloga i doprinosa s tim pravilima



	<b>E</b>	Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganje i razradu dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju pravila o dodjeli državnih potpora
	<b>B</b>	Razumijevanje svrhe i smisla pravila o dodjeli državnih potpora te važnosti istih kod izrade prijedloga o mogućim načinima provedbe mjera resorne politike
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje osnovna promišljanja o prihvatljivosti predloženih načina provedbe mjera resorne politike te utvrđivanje koraka koje je potrebno provesti u cilju daljnje provjere prihvatljivosti
	<b>D</b>	Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, uz sposobnost samostalne provedbe odgovarajućeg postupka procjene prihvatljivost predloženih načina provedbe mjera resorne politike ili pripreme odgovarajućih doprinosa i zahtjeva za procjenu prihvatljivosti od strane nadležnih tijela
	<b>E</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, uz sposobnost aktivnog sudjelovanja u svim koracima postupka ocjene prihvatljivosti predloženih načina provedbe mjera resorne politike od strane nacionalnih te tijela na razini EU
<b>Poznavanje metodologije provedbe procjene učinaka propisa</b>	<b>A</b>	Upoznatost s praksom i obvezama provedbe procjene učinaka propisa
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost sudjelovanja u izradi jednostavnijih pojedinačnih doprinosa procjeni te obavljanje poslova administrativnije prirode vezano za prikupljanje i obradu mišljenja u postupku izrade procjene
	<b>C</b>	Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade značajnijih doprinosa procjeni i uobličavanja različitih doprinosa u jedinstveni dokument
	<b>D</b>	Napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade ključnih elemenata procjene te plana zakonodavnih aktivnosti kao i koordiniranje cjelokupnog procesa planiranja normativnih aktivnosti s relevantnim dionicima
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost rješavanja najsloženijih pitanja tijekom procesa izrade procjene
<b>Poznavanje različitih segmenata društva te sposobnost prepoznavanja društvenih problema i interesa ciljnih skupina</b>	<b>A</b>	Svijest o tome da javna uprava djeluje u javnom interesu što podrazumijeva rješavanje društvenih problema
	<b>B</b>	Razumijevanje društvenih potreba, uloge vlastite organizacije u pogledu tih potreba i osnovno razumijevanje interesa ciljnih skupina
	<b>C</b>	Sposobnost objektivnog sagledavanja trenutnog stanja, prihvaćanje nedostataka (čak i ukoliko su rezultat prethodnog rada zaposlenika) i predlaganja mjera za unaprjeđenje načina provedbe resornih politika
	<b>D</b>	Razumijevanje gospodarskih i društvenih kretanja, uz sposobnost usmjeravanja resornih politika ka stvaranju snažnijeg gospodarskog rasta
	<b>E</b>	Razumijevanje višedimenzionalnosti društvenih problema i potreba, uz sposobnost upravljanja međupovezanim ali često i suprotstavljenim društvenim interesima

### 3.3. Izrada prijedloga propisa

Kompetencija	Razina	Objasnenje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje resornog zakonodavstva</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost s resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini
	<b>B</b>	Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>C</b>	Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima i upoznatost s resornim zakonodavstvom drugih država te međunarodnih ugovora
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja i naprednije poznavanje zakonodavstva drugih država te međunarodnih ugovora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resorne zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru
<b>Poznavanje propisa i praksi u području donošenja propisa</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima u području donošenja propisa
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području donošenja propisa, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području

	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu donošenja propisa, uz sposobnost sudjelovanja u obavljanju poslova povezanih s proceduralnim aspektima pripreme i donošenja propisa te rješavanja manje složenih proceduralnih pitanja u vezi donošenja propisa
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika, sposobnost samostalnog obavljanja poslova povezanih s proceduralnim aspektima pripreme i donošenja propisa, sposobnost uspostave suradnje s dionicima u postupku donošenja propisa te rješavanja složenijih proceduralnih pitanja u vezi donošenja propisa
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa te razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u procesa donošenja propisa, uz sposobnost procjene kvalitete njihova doprinosa, ukazivanja na nedostatke u proceduralnim aspektima donošenja propisa te usmjeravanja procesa s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja prijenosa pravne stečevine EU u nacionalno zakonodavstvo</b>	<b>A</b>	Upoznatost s postojanjem zakonodavstva na razini EU te primjenjivosti istog
	<b>B</b>	Poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo
	<b>C</b>	Poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost obavljanja stručnih poslova odgovarajuće složenosti u procesima prijenosa
	<b>D</b>	Napredno poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost procjene potrebe i optimalnog načina prijenosa, usmjeravanja procesa te rješavanja složenijih proceduralnih pitanja u procesima prijenosa
	<b>E</b>	Napredno poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost rješavanja najsloženijih proceduralnih pitanja u procesima prijenosa
<b>Poznavanje metodologije provedbe procjene učinaka propisa</b>	<b>A</b>	Upoznatost s praksom i obvezama provedbe procjene učinaka propisa
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost sudjelovanja u izradi jednostavnijih pojedinačnih doprinosa procjeni te obavljanje jednostavnijih poslova vezano za prikupljanje i obradu mišljenja u postupku izrade procjene
	<b>C</b>	Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade značajnijih doprinosa procjeni i uobličavanja različitih doprinosa u jedinstveni dokument
	<b>D</b>	Napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade ključnih elemenata procjene (uključujući i utvrđivanje potrebnih pokazatelja) te plana zakonodavnih aktivnosti kao i koordiniranje cjelokupnog procesa planiranja normativnih aktivnosti s relevantnim dionicima
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost rješavanja najsloženijih pitanja tijekom procesa izrade procjene

<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja nomo-tehnike</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi i važnosti primjene nomo-tehnike
	<b>B</b>	Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa u cilju jednostavnije integracije različitih doprinosa dionika u cjeloviti tekst nacrtu prijedloga propisa
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrtu prijedloga jednostavnijih propisa
	<b>D</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrtu prijedloga složenijih propisa
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrtu prijedloga najsloženijih propisa te korekture nacrtu prijedloga propisa pripremljenih od strane drugih dionika
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela
	<b>B</b>	Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod reguliranja društvenih odnosa
	<b>C</b>	Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga propisa, uz sposobnost primjene načela u svim aktivnostima koje se tiču izrade propisa
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru usklađivanja prijedloga i doprinosa s tim pravilima
	<b>E</b>	Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganje i razradu dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela

### 3.4. Ostali stručno-kreativni poslovi

Kompetencija	Smjernice za prilagodbu kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada
		<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
		<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
		<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
		<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje resorne politike</b>	U slučaju poslova koji se tiču različitih resora te ovisno o veličini organizacije odnosno broju zaposlenika koji na predmetnim poslovima rade, <b>(uže) područje resorne politike za pojedino radno mjesto potrebno je utvrditi na razini svake pojedine organizacije</b>	<b>A</b>	Osnovna upoznatost sa svrhom i opsegom provedbe resorne politike
		<b>B</b>	Sveobuhvatnije razumijevanje provedbe resorne politike, uloga i odgovornosti dionika te očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste
		<b>C</b>	Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama
		<b>D</b>	Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama kao i poznavanje načina provedbe istovjetnih resornih politika u drugim državama
		<b>E</b>	Napredno razumijevanje ključnih karakteristika provedbe resorne politike, uz sposobnost aktivnog usmjeravanja provedbe mjera te mobilizacije potrebnih doprinosa svih relevantnih dionika
<b>Poznavanje resornog zakonodavstva</b>	U slučaju poslova koji se tiču različitih resora te ovisno o veličini organizacije odnosno broju zaposlenika koji na predmetnim poslovima rade,	<b>A</b>	Osnovna upoznatost sa resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini
		<b>B</b>	Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
		<b>C</b>	Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima

	<b>(uži) segment zakonodavstva koje je neophodno poznavati potrebno je za pojedino radno mjesto utvrditi na razini svake pojedine organizacije</b>	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja i naprednije poznavanje zakonodavstva drugih država
		<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja</b>	Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije	<b>A</b>	Osnovna svijest o povezanosti provedbe mjera resorne politike s javnim proračunima
		<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području javnih financija te upoznatost sa strukturom javnih proračuna
		<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu planiranja javnih proračuna, uz razumijevanje strukture, aktivnosti, izvora i drugih ključnih odrednica proračuna te mogućnost sudjelovanja u proračunskom planiranju u vidu izrade jednostavnijih izračuna potrebnih sredstava i pripadajućih obrazloženja
		<b>D</b>	Napredno razumijevanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz mogućnost samostalne izrade prijedloga proračuna, obrazlaganja povezanosti s mjerama i ciljevima resornih politika te sudjelovanja u različitim oblicima razmjena s relevantnim dionicima
		<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz sposobnost prepoznavanja nedostataka u procesu planiranja te provedbi povezanih analiza rizika, davanja prijedloga za alternativnim načinima planiranja potrebnih sredstava u okolnostima fiskalnih ograničenja te upravljanja komunikacijom s dionicima
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora</b>	Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije	<b>A</b>	Svijest o postojanju pravila o dodjeli državnih potpora
		<b>B</b>	Razumijevanje svrhe i smisla pravila o dodjeli državnih potpora te važnosti istih u kontekstu dodjela sredstava za provedbu projekata i programa odnosno izravne provedbe različitih mjera resorne politike
		<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razlikovanje dozvoljenih i nedozvoljenih oblika potpore određenim ciljnim skupinama u okviru provedbe mjera resorne politike
		<b>D</b>	Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje samostalnu razradu odgovarajućih uvjeta postupaka dodjele sredstava za provedbu projekata i programa (prema prethodno pripremljenim programima dodjele državnih potpora, ukoliko je primjenjivo) te davanje obrazloženja i odgovora na jednostavnije upite potencijalnih korisnika tih potpora

		<b>E</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, uz sposobnost izrade programa dodjele državnih potpora (ukoliko je primjenjivo), aktivnog sudjelovanja u svim koracima postupka ocjene prihvatljivosti predloženih oblika potpora od strane nacionalnih te tijela na razini EU te davanja obrazloženja i odgovora na složenije upite potencijalnih korisnika tih potpora
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova</b>	Ovisno o specifičnim zahtjevima pojedinog resornog područja te ovisno o veličini organizacije odnosno broju zaposlenika koji na predmetnim poslovima rade, <b>primjenjivost kompetencije na pojedino radno mjesto te (uže) područje propisa i praksi koje je neophodno poznavati potrebno je utvrditi na razini svake pojedine organizacije</b>	<b>A</b>	Poznavanje osnovne svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova
		<b>B</b>	Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike te poznavanje glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava
		<b>C</b>	Poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova te sposobnost kontinuirane suradnje u cilju osiguranja načela partnerstva u korištenju sredstava
		<b>D</b>	Sposobnost izrade dokumentacije postupka dodjele sredstava te sudjelovanja u obavljanju poslova vezano za planiranje, plaćanja, praćenje te provedbu različitih kontrolnih aktivnosti
		<b>E</b>	Sposobnost predviđanja mogućih problema i pogrešaka na razini sustava te sudjelovanje u najsloženijim poslovima povezanim s korištenjem sredstava (upravljanje nepravilnostima, sudjelovanje u akreditacijskim procesima te revizijama i sl.)
<b>Poznavanje metodologija pripreme i provedbe projekata</b>	Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije	<b>A</b>	Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza potencijalnih korisnika tijekom pripreme i provedbe projekta
		<b>B</b>	Razumijevanje koncepta projektne ideje, problemskog stabla te logičke matrice u kojima se identificiraju svi ključni elementi projekta, uz sposobnost detaljnije razrade cilja, svrhe, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta
		<b>C</b>	Razumijevanje koncepta isplativosti i izvedivosti projekta, uz poznavanje metoda izračuna omjera troškova i koristi te ključnih elemenata investicijske studije / poslovnog plana projekta
		<b>D</b>	Razumijevanje preduvjeta koje korisnici uobičajeno moraju ispuniti te obveza koje isti tijekom pripreme projekta uobičajeno moraju provesti u suradnju s nadležnim tijelima
		<b>E</b>	Razumijevanje učinaka složenih uvjeta postupka dodjele sredstava na administrativno opterećenje korisnika tijekom pripreme projekata, uz sposobnost primjene mjera pojednostavljenja kojima se osigurava povoljan omjer troškova i koristi u navedenim poslovima

<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje</b>	Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije	<b>A</b>	Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih politika
		<b>B</b>	Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih politika te važnosti primjene istih kod provedbe mjera resornih politika
		<b>C</b>	Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga resornih politika, uz sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima koje se tiču provedbe mjera resornih politika
		<b>D</b>	Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru usklađivanja prijedloga i doprinosa s tim pravilima
		<b>E</b>	Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganja i razrade dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela



### 3.5. Neposredna provedba zakona i drugih propisa

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje resornog zakonodavstva</b>	<b>A</b>	Upoznatost s resornim zakonodavstvom
	<b>B</b>	Poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>C</b>	Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja resora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka</b>	<b>A</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>B</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, napredno poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari te sposobnost donošenja upravnog akta koji sadrži sve zakonom propisane sastavne dijelove
	<b>C</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog postupanja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva, uključujući i propise koji reguliraju upravni spor, te sposobnost zastupanja tijela u upravnim sporovima iz nadležnosti ustrojstvene jedinice

	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa radi unaprjeđenja upravnog postupanja
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju obveze zaštite osobnih podataka
	<b>B</b>	Osnovna upoznatost s temeljnim propisom u području zaštite osobnih podataka
	<b>C</b>	Upoznatost s propisima i praksama iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima te sposobnost uspostavljanja prakse postupanja s podacima relevantne za resor
	<b>D</b>	Napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni kod poslova neposredne provedbe zakona i drugih propisa
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje praksi, primjene i obrade osobnih podataka radi transparentnog obavljanja poslova neposredne provedbe zakona
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela
	<b>B</b>	Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih u poslovima neposredne provedbe zakona i drugih propisa
	<b>C</b>	Sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima neposredne provedbe zakona i drugih propisa
	<b>D</b>	Sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima neposredne provedbe zakona i drugih propisa, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika za postupanje u skladu s načelima
	<b>E</b>	Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganja i razrade dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela

### 3.6. Upravni i inspekcijski nadzor

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje resornog zakonodavstva</b>	<b>A</b>	Upoznatost s resornim zakonodavstvom
	<b>B</b>	Poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>C</b>	Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja resora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka</b>	<b>A</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>B</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, napredno poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari te sposobnost sudjelovanja u provedbi upravnog nadzora
	<b>C</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te sposobnost samostalne provedbe upravnog nadzora
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te usmjeravanja i koordiniranja provedbe aktivnosti upravnog nadzora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa radi unaprjeđenja upravnog postupanja

<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja inspekcijskih poslova</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima koji reguliraju inspekcijske poslove
	<b>B</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju inspekcijske poslove te sposobnost sudjelovanja u provedbi inspekcijskog nadzora
	<b>C</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju inspekcijske poslove, sposobnost samostalne provedbe inspekcijskog nadzora te donošenja odluka u predmetnoj stvari
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog zakonodavstva koje regulira inspekcijske poslove uz sposobnost usmjeravanja i koordinacije provedbe nadzora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog zakonodavstva koje regulira inspekcijske poslove uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te davanja prijedloga za unaprjeđenje provedbe nadzora
<b>Proporcionalno i učinkovito korištenje autoriteta u provedbi upravnog i inspekcijskog nadzora</b>	<b>A</b>	Svijest o nužnosti pravilnog korištenja autoriteta radi donošenja kvalitetnih rješenja
	<b>B</b>	Poznavanje pravila struke i etičkih pravila koji su nužni za pravilno provođenje svih vrsta nadzora
	<b>C</b>	Razumijevanje pravila struke i etičkih pravila radi njihove pravilne primjene u provedbi upravnog i inspekcijskog nadzora te poznavanje pravila i metoda upravljanja sukobima i konfliktnim situacijama
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metoda i tehnika upravljanja sukobima i konfliktnim situacijama i postupanje u najsloženijim slučajevima
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metoda i tehnika upravljanja sukobima i konfliktnim situacijama te davanje uputa izvršiteljima o načinima njihova rješavanja
<b>Sposobnost uočavanja pogrešaka, ključnih negativnih trendova i nepravilnosti u radu</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi uočavanja problema u radu nadziranih subjekata
	<b>B</b>	Uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u jednostavnijim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja
	<b>C</b>	Uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u složenim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja
	<b>D</b>	Sustavno praćenje negativnih trendova i pogrešaka u radu nadziranih tijela te davanje uputa radi njihova otklanjanja
	<b>E</b>	Planiranje budućih nadzora temeljem analize uočenih trendova i davanje prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u upravnom području

<b>Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe nadzora
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te korištenja rezultata analize u cilju utvrđivanja pristupa provedbi nadzora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost upravljanja i koordiniranja provedbe nadzora temeljem rezultata provedene analize
<b>Poznavanje sustava unutarnjih financijskih kontrola</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju standarada unutarnjih financijskih kontrola
	<b>B</b>	Osnovno poznavanje standarada unutarnjih financijskih kontrola
	<b>C</b>	Poznavanje glavnine propisa o sustavu unutarnjih financijskih kontrola koji su neophodni za provedbu upravnog i inspeksijskog nadzora i njihove primjene u provedbi nadzora
	<b>D</b>	Poznavanje glavnine propisa o sustavu unutarnjih kontrola koji su neophodni za provedbu upravnog i inspeksijskog nadzora, prezentiranje uočenih nedostataka i pružanje savjetodavne pomoći izvršiteljima u provedbi nadzora
	<b>E</b>	Poznavanje glavnine propisa o sustavu unutarnjih kontrola koji su neophodni za provedbu upravnog i inspeksijskog nadzora i predlaganje konkretnih mjera za unaprjeđenje stanja

### 3.7. Opći poslovi

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije</b>	<b>A</b>	Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	<b>B</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	<b>C</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanja prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada te mobilizacije ključnih dionika za takve promjene
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja uredskog poslovanja te pohranjivanja pismena i spisa</b>	<b>A</b>	Upoznatost s Uredbom o uredskom poslovanju i postupkom zaprimanja i otpremanja pismena i drugih dokumenata unutar organizacije
	<b>B</b>	Dobro poznavanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju i/ili drugih specifičnih propisa uredskog poslovanja te sposobnost zaprimanja, urudžbiranja, klasificiranja, otpremanja i pohranjivanja standardnih pismena
	<b>C</b>	Vrlo dobro poznavanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju i/ili drugih specifičnih propisa uredskog poslovanja, sposobnost zaprimanja, urudžbiranja, klasificiranja, otpremanja i pohranjivanja svih pismena te njihova razvrstavanja putem internih dostavnih knjiga svim ustrojstvenim jedinicama
	<b>D</b>	Vrlo dobro poznavanje odredbi o uredskom poslovanju i njihovo povezivanje s odredbama ZUP-a i drugim relevantnim propisima, vrlo dobra upoznatost s uobičajenim praksama zaprimanja i otpremanja svih internih i vanjskih pismena, kao i posebnih načina predaje pismena (uz službenu bilješku, usmeno na zapisnik, pismena s obilježjima tajne, i sl.) te njihova razvođenja i ispravnog pohranjivanja

	<b>E</b>	Upoznatost sa svim poslovnim procesima unutar organizacije, sposobnost koordiniranja, usmjeravanja i organiziranja poslova između pisarnice, pismohrane i unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sposobnost rješavanja složenih upita i prigovora stranaka vezanih za zaprimanje, otpremanje i pohranjivanje njihovih podnesaka u upravnom ili nepravnom postupku te vrlo dobro poznavanje svih relevantnih propisa povezanih s ovim područjem rada
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja nomo-tehnike</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi i važnosti primjene nomo-tehnike prilikom izrade internih akata
	<b>B</b>	Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa u cilju jednostavnije integracije različitih doprinosa dionika u cjeloviti tekst nacrta prijedloga propisa
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga jednostavnijih propisa
	<b>D</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga složenijih propisa
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga najsloženijih propisa
<b>Praktična znanja iz područja upravljanja procesima (process management)</b>	<b>A</b>	Razumijevanje radnih procesa kao ključne odrednice kojom se utvrđuje način rada organizacije, potrebe organizacije u smislu resursa koje je za rad neophodno osigurati te sustav praćenja uspješnosti u radu
	<b>B</b>	Sposobnost inventure, mapiranja i strukturiranja procesa uz utvrđivanje potrebnih doprinosa obavljanju poslova, neposrednih rezultata, rokova te međupovezanosti procesa, uz sposobnost davanja uputa o načinima detaljne razrade procedura rada
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti do razine koja omogućuje sudjelovanje u prikupljanju podataka od ustrojstvenih jedinica organizacije te prvu razinu provjere potpunosti i ispravnosti podataka
	<b>D</b>	Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti te upravljanje provedbom iste na razini organizacije, uz sposobnost ocjene utemeljenosti i opravdanosti pokazatelja o radnom opterećenju pripremljenih od strane pojedine ustrojstvene jedinice
	<b>E</b>	Sposobnost analize radnih procesa i detaljnih procedura rada ustrojstvenih jedinica organizacije u cilju utvrđivanja nepovezanosti ili preklapanja radnih procesa te predlaganja potrebnih unaprjeđenja, uključujući i u vidu izrade standarda za postupanje kod repetitivnih procesa s ciljem optimizacije korištenja resursa te utvrđivanja pokazatelja za praćenje uspješnosti rada
<b>Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu osiguravanja stabilnog okruženja rada organizacije
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika

	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima
<b>Tehnička znanja i poznavanje tehničkih standarada održavanja</b>	<b>A</b>	Osnovno poznavanje praksi i standarada održavanja vozila i objekata, uz sposobnost koordinacije i praćenja obavljanja poslova, uključujući i od strane vanjskih dobavljača
	<b>B</b>	Osnovno poznavanje praksi i standarada održavanja vozila i objekata, uključujući sustava u području elektrotehnike, tehničke zaštite i protupožarne zaštite, uz sposobnost koordinacije i praćenja obavljanja poslova, uključujući i od strane vanjskih dobavljača
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi iz područja tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu
	<b>D</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu, uz sposobnost izrade ili koordinacije obavljanja poslova izrade odgovarajućih planova i protokola postupanja, uključujući i od strane vanjskih dobavljača
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu, uz sposobnost uspostave, praćenja i upravljanja cjelokupnim sustavom organizacijske sigurnosti



### 3.8. Upravljanje ljudskim potencijalima

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije</b>	<b>A</b>	Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	<b>B</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja
	<b>C</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanja potreba za ljudskim potencijalima koje iz takvog uređenja proizlaze
	<b>D</b>	Vrlo napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja u dijelu u kojem je relevantno za upravljanje ljudskim potencijalima
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada koje mogu imati pozitivan učinak na upravljanje ljudskim potencijalima
<b>Poznavanje metoda i praksi upravljanja ljudskim potencijalima</b>	<b>A</b>	Upoznatost s metodama i praksama ULJP-a
	<b>B</b>	Poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost primjene jednostavnijih metoda (npr. kompjutersko prilagođeno testiranje (CAT), rangiranje ocjena zaposlenika u svrhu unosa u baze podataka i sl.)
	<b>C</b>	Dobro poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost davanja smjernica i koordinacije provedbe procesa ocjenjivanja radnog izvršenja zaposlenika u svrhu povezivanja sa sustavom nagrađivanja i napredovanja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi i davanja prijedloga za njihovo poboljšanje unutar organizacije
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje uz sposobnost definiranja objektivnih i mjerljivih pokazatelja uspješnosti i radnog izvršenja zaposlenika, utvrđivanje standarada ocjenjivanja te kriterija nagrađivanja i napredovanja za sve zaposlenike unutar organizacije

<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima službeničkog / radnog zakonodavstva
	<b>B</b>	Poznavanje službeničkog /radnog zakonodavstva i osnovnih praksi koje se na njima temelje uz razumijevanje svrhe najvažnijih propisa te ključnih prava, obveza i odgovornosti zaposlenika
	<b>C</b>	Poznavanje službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, uključujući putem provedbe upravnih postupaka
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze uz sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika te sudjelovanja u upravnim i sudskim postupcima vezano za prava, izvršenje i odgovornost zaposlenika
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost davanja prijedloga za unaprjeđenje tih propisa i praksi u području uređivanja prava, obveza i odgovornosti zaposlenika
<b>Poznavanje psihologije rada i radnih odnosa</b>	<b>A</b>	Razumijevanje utjecaja koje uvjeti rada mogu imati na ostvarenje radnog učinka zaposlenika te sposobnost davanja preporuka o potrebnim unaprjeđenjima radnih uvjeta
	<b>B</b>	Razumijevanje odnosa ključnih karakteristika osobnosti zaposlenika, pristupa obavljanju poslova koji primjenjuju te uspješnosti u radu koju isti ostvaruju te sposobnost davanja preporuka zaposlenicima o mogućim poboljšanjima pristupa obavljanju poslova
	<b>C</b>	Razumijevanje koncepta uloga članova tima, sposobnost prepoznavanja predodređenosti zaposlenika za pojedinu ulogu te upravljanje ljudskim potencijalima na način da se osigura komplementarnost uloga zaposlenika i na najbolji mogući način ostvari pojedinačni i kolektivni potencijal
	<b>D</b>	Sposobnost savjetovanja i motiviranja zaposlenika u okolnostima koje negativno utječu na njihovo radno raspoloženje, učinkovitost u radu te zadovoljstvo radom u organizaciji, sve temeljem pripremljenih i provedenih analiza zadovoljstva zaposlenika
	<b>E</b>	Sposobnost davanja stručne procjene psihološkog profila kandidata tijekom postupaka zapošljavanja
<b>Poznavanje metoda planiranja i razvoja ljudskih potencijala</b>	<b>A</b>	Upoznatost s potrebama organizacije za pojedinim znanjima, sposobnostima i vještinama zaposlenika u svrhu postizanja organizacijskih ciljeva
	<b>B</b>	Poznavanje osnova planiranja ljudskih potencijala te sposobnost upućivanja zaposlenika na potrebne i prikladne oblike usavršavanja u struci
	<b>C</b>	Sposobnost pripreme prijedloga godišnjih ili srednjoročnih planova prijama u državnu / lokalnu / javnu službu te planova stručnog usavršavanja i razvoja kompetencija zaposlenika
	<b>D</b>	Sposobnost izrade strategija i specifičnih programa usavršavanja zaposlenika za potrebe organizacije, uočavanja nedostataka u postojećim programima i metodama te davanje prijedloga za njihovo poboljšanje
	<b>E</b>	Sposobnost izrade i poboljšanja strategija i specifičnih programa usavršavanja te aktivno promicanje potrebe za usvajanjem novih znanja i vještina zaposlenika u svrhu razvoja njihove karijere te kvalitetnijeg i učinkovitijeg postizanja organizacijskih ciljeva

<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja</b>	<b>A</b>	Osnovna svijest o povezanosti upravljanja ljudskim potencijalima s upravljanjem javnim sredstvima
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području javnih financija te upoznatost sa strukturom javnih proračuna
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu planiranja javnih proračuna, uz razumijevanje strukture, aktivnosti, izvora i drugih ključnih odrednica proračuna u mjeri potrebnoj za planiranje ljudskih potencijala
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz mogućnost izrade doprinosa prijedloga proračuna vezano za razvoj ljudskih potencijala
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz sposobnost davanja prijedloga za alternativnim načinima planiranja potrebnih sredstava kako bi se ostvario kvalitetan razvoj ljudskih potencijala u okolnostima fiskalnih ograničenja

### 3.9. Financije i računovodstvo

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije</b>	<b>A</b>	Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	<b>B</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja s aspekta uspostave unutarnjih financijskih kontrola te provedbe uobičajenih računovodstvenih praksi i standarada
	<b>C</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz sposobnost davanja preporuka u unaprjeđenju navedenih elemenata u cilju dodatnog unaprjeđenja sustava unutarnjih financijskih kontrola
	<b>D</b>	Vrlo napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada kako bi se dodatno unaprijedio sustav unutarnjih financijskih kontrola te planiranja i provedbe financijskih događaja, uz mobilizaciju ključnih dionika za takve promjene
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja</b>	<b>A</b>	Osnovno razumijevanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja, ključnih uloga i odgovornosti dionika u navedenom području te strukture javnih proračuna
	<b>B</b>	Detaljno poznavanje strukture javnih proračuna (aktivnosti, izvori, konta i sl.) te metodologija proračunskog planiranja, uz sposobnost pružanja podrške zaposlenicima organizacije u obavljanju navedenih poslova te sposobnost praćenja i izvještavanja o izvršenju proračuna

	<b>C</b>	Napredno poznavanje propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana) te poznavanje najvažnijih praksi s područja javnih financija što omogućuje pravovremeno obavljanje poslova proračunskog planiranja kao i detektiranja odstupanja od financijskog plana
	<b>D</b>	Napredno poznavanje glavnine propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana te povezanosti raznih izvora) te poznavanje glavnine praksi s područja javnih financija što omogućuje davanje konkretnih uputa u procesu proračunskog planiranja kao i prilikom ispravljanja uočenih nepravilnosti ili odstupanja od plana
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana, povezanosti raznih izvora) te poznavanje glavnine praksi s područja javnih financija što omogućuje praćenje rada svih uključenih u proces proračunskog planiranja kao i davanje konkretnih uputa za unaprjeđenje procesa proračunskog planiranja i upravljanja javnim financijama
<b>Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole</b>	<b>A</b>	Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole
	<b>B</b>	Sposobnost provedbe mjera predviđenih sustavom unutarnjih kontrola te izvještavanja o ispravnosti transakcija putem uspostavljenih kanala razmjena informacija
	<b>C</b>	Sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja, uz sposobnost procjene potrebe za eskalacijom problema nadređenim rukovoditeljima
	<b>D</b>	Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost uočavanja nedostataka na razini provedbe svakodnevnih kontrolnih aktivnosti te prilagodbe kontrolnih aktivnosti ciljevima proračunskih korisnika u cilju osiguranja učinkovitosti i pouzdanosti kontrola
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja platnog prometa i oporezivanja</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima u području platnog prometa i oporezivanja, uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području platnog prometa i oporezivanja, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području koje omogućuje sudjelovanje u provedbi platnih transakcija
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa i oporezivanja koje omogućuje samostalnu provedbu platnih transakcija te izradu s time povezanih uputa i tumačenja zaposlenicima organizacije
	<b>D</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa i oporezivanja koje omogućuje samostalnu provedbu složenijih platnih transakcija te izradu s time povezanih složenijih uputa i tumačenja zaposlenicima organizacije i drugim dionicima
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa, uz sposobnost sudjelovanja u najsloženijim pitanjima, uključujući i kroz razmjene s relevantnim dionicima, te davanja doprinosa razvoju upravnog područja

<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja računovodstva</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima u području računovodstva, uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području računovodstva, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području koje omogućuje vođenje evidencija o nastalim financijskim događajima korištenjem računovodstvenih programa i alata
	<b>C</b>	Poznavanje propisa iz područja računovodstva, napredno korištenje programskih rješenja te poznavanje najvažnijih praksi iz područja računovodstva što omogućuje pravovremeno obavljanje složenih i vrlo složenih računovodstvenih transakcija
	<b>D</b>	Napredno poznavanje glavnine propisa iz područja računovodstva te napredno poznavanje glavnine praksi iz područja računovodstva što omogućuje davanje konkretnih uputa u procesu rada te ispravljanje uočenih nepravilnosti
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja računovodstva te vrlo napredno poznavanje glavnine praksi i metodologije iz područja računovodstva, kao i relevantnog europskog zakonodavstva što omogućuje praćenje rada svih uključenih u proces proračunskog planiranja kao i davanje konkretnih uputa za unaprjeđenje računovodstvenog sustava unutar organizacije
<b>Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja svih financijskih kretanja
	<b>B</b>	Razumijevanje pokazatelja i ciljnih vrijednosti cilju objektivnog praćenja svih financijskih kretanja, uz sposobnost praćenja njihova ostvarenja i pripreme jednostavnih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja, planiranja dinamike te praćenja njihova ostvarenja kao i pripreme složenijih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost uspostave složenijih sustava novih pokazatelja, praćenja i analize ključnih kretanja njihova ostvarenja te pripreme složenijih izvješća u nestandardiziranim formatima i prema <i>ad hoc</i> potrebama
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz naprednu sposobnost analize i sinteze podataka te prezentiranja ključnih informacija kao osnove za promišljanje mogućih smjerova unaprjeđenja organizacije rada te planiranja proračuna
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima službeničkog / radnog zakonodavstva
	<b>B</b>	Poznavanje službeničkog / radnog zakonodavstva i osnovnih praksi koje se na njima temelje uz razumijevanje svrhe najvažnijih propisa te ključnih prava, obveza i odgovornosti zaposlenika
	<b>C</b>	Poznavanje službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze uz sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika

	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost davanja prijedloga za unaprijeđenje tih propisa i praksi u području uređivanja prava, obveza i odgovornosti zaposlenika
<b>Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu osiguravanja stabilnog okruženja rada organizacije
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima

### 3.10. Javna nabava

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave</b>	<b>A</b>	Razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave
	<b>B</b>	Razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno obavljanje poslova u okviru postupaka male vrijednosti te sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi postupaka velike vrijednosti
	<b>C</b>	Napredno razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno obavljanje poslova pripreme i provedbe postupaka velike vrijednosti, uz sposobnost analize te pravovremene pripreme odgovora na upite i komentare zaprimljene u sklopu prethodnog savjetovanja i postupka
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave te uloga i odgovornosti dionika, naročito u pogledu postupanja po uložnim žalbama na dokumentaciju o nabavi te žalbama na odluke naručitelja, uz sposobnost pripreme potrebnih obrazloženja i odgovora
	<b>E</b>	Vrlo napredno razumijevanje propisa i praksi u području javne nabave koje podrazumijeva sposobnost izrade internih pravila za provedbu postupaka, predlaganja modaliteta nabave kojima se ostvaruje najbolja vrijednost za novac, utvrđivanja složenijih kriterija odabira i rješavanja svih ključnih pitanja koja mogu utjecati na uspješnost i pravovremenost provedbe postupka
<b>Poznavanje metodologija analize opravdanosti potreba te istraživanja tržišta</b>	<b>A</b>	Razumijevanje svrhe, smisla i dodane vrijednosti provedbe analize opravdanosti te tržišta
	<b>B</b>	Sposobnost provedbe analize tržišta u dijelu prikupljanja i sistematiziranja podataka o dostupnosti, uvjetima isporuke te cijenama roba, radova i usluga
	<b>C</b>	Sposobnost analize prikupljenih podataka o dostupnosti, uvjetima isporuke i cijenama te izračun referentnih cijena prema unaprijed utvrđenoj formuli kao i utvrđivanje ključnih parametara buduće nabave
	<b>D</b>	Sposobnost analize opravdanosti i isplativosti nabave prema unaprijed zadanim metodologijama, izrade prijedloga alternativnih način osiguravanja potrebnih resursa te prezentacije zaključaka zaposlenicima organizacije koji predlažu nabavu
	<b>E</b>	Razumijevanje koncepta analize opravdanosti potreba te istraživanja tržišta u mjeri koja omogućuje razradu mjerila i kriterija za provedbu pojedinačnih analiza te usmjeravanje cjelokupnog postupka analize
<b>Praktična znanja iz područja upravljanja provedbom ugovora o javnoj nabavi</b>	<b>A</b>	Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza ugovornih strana tijekom provedbe ugovora
	<b>B</b>	Sposobnost provjere te koordinacije pravovremenog izvršenja svih preduvjeta za provedbu ugovora na strani organizacije kao naručitelja
	<b>C</b>	Sposobnost praćenja ispunjenja svih obveza izvršitelja u odnosu na ugovorne odredbe, uz odgovarajuće evidentiranje isporuka, potrošnje resursa i drugih događaja u provedbi ugovora



	<b>D</b>	Sposobnost planiranja i upravljanja svim ključnim događajima u okviru ugovora te upravljanje dionicima i promjenama u cilju pravovremenog ispunjenja svih ugovornih obveza, što uključuje održavanje redovnih preglednih i <i>ad hoc</i> sastanaka, pregled i odobravanje izvješća o napretku i isporuka te druge oblike koordinacije
	<b>E</b>	Sposobnost predviđanja okolnosti koje mogu negativno utjecati na provedbu ugovora te upravljanja ugovorom u okolnostima neizvršenja ili neurednog izvršenja obveza izvršitelja, uz poduzimanje svih potrebnih korektivnih mjera
<b>Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole</b>	<b>A</b>	Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole
	<b>B</b>	Sposobnost provedbe mjera sustava unutarnjih kontrola te, prema potrebi, izvještavanja o ispravnosti transakcija putem dodatno uspostavljenih kanala razmjena informacija
	<b>C</b>	Sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija
	<b>D</b>	Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost prilagodbe procedura korištenih u provedbi projekta u cilju osiguranja potpune usklađenosti sa zahtjevima unutarnjeg kontrolnog okruženja
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije
<b>Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe javne nabave
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih na provedbu postupka javne nabave
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima

### 3.11. Informatička podrška

Kompetencija	Razina	Objasnenje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Praktična znanja iz područja informacijskih tehnologija</b>	<b>A</b>	Poznavanje mrežne, računalne i programske infrastrukture koje se koristi u organizaciji te sudjelovanje u provedbi redovnih mjera održavanja
	<b>B</b>	Poznavanje mrežne, računalne i programske infrastrukture koje se koristi u organizaciji, sposobnost provedbe redovnih mjera održavanja i otklanjanja kvarova u cilju osiguranja dostupnosti i stabilnosti rada navedene infrastrukture te sposobnost odgovarajuće evidentiranja svih tehničkih incidenata
	<b>C</b>	Sposobnost prepoznavanja potreba zaposlenika organizacije te sposobnost izrade prijedloga potrebnih dogradnji mrežne, računalne i programske infrastrukture (razina funkcionalnih zahtjeva)
	<b>D</b>	Prepoznavanje potreba zaposlenika organizacije te sposobnost izrade plana razvoja mrežne, računalne i programske infrastrukture te tehničkih specifikacija, uz sposobnost ocjene opravdanosti i isplativosti ulaganja
	<b>E</b>	Sposobnost predlaganja i usmjeravanja razvoja digitalnog aplikativnog rješenja na temelju poznavanja sadržajnih aspekata resorne politike iz djelokruga
<b>Sposobnost pružanja podrške korisnicima</b>	<b>A</b>	Sposobnost pružanja podrške zaposlenicima organizacije u svakodnevnom korištenju računalne i programske infrastrukture davanjem savjeta i odgovaranjem na pitanja o uobičajeno korištenim funkcionalnostima
	<b>B</b>	Sposobnost zaprimanja od zaposlenika podataka o nedostacima i kvarovima, evidentiranje zaprimljenih podataka u odgovarajućim evidencijama i protokolima te upućivanje slučaja u daljnji rad za to odgovornom zaposleniku
	<b>C</b>	Sposobnost pružanja telefonske i <i>on-line</i> podrške korisnicima ( <i>help-desk support</i> ) koja podrazumijeva sposobnost trenutne analize i dijagnoze problema te predlaganja i implementacije odgovora na problem
	<b>D</b>	Praćenje i koordinacija pružanja svih oblika podrške zaposlenicima organizacije, uz sposobnost utvrđivanja slabosti u pogledu kapaciteta zaposlenika za učinkovito korištenje infrastrukture, izrade preporuka o potrebnim mjerama jačanja kapaciteta te sudjelovanja u provedbi istih
	<b>E</b>	Razumijevanje sustava pružanja podrške korisnicima u mjeri koja omogućuje nadzor nad kvalitetom pružene usluge, osiguranje svih potrebnih resursa mreže pružanja podrške te koordinaciju s vanjskim dobavljačima tamo gdje je to potrebno
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja informacijske sigurnosti</b>	<b>A</b>	Poznavanje osnovnih standarada, načina osiguravanja i protokola informacijske sigurnosti
	<b>B</b>	Poznavanje osnovnih standarada, načina osiguravanja i protokola informacijske sigurnosti, uz sposobnost odgovarajućeg praćenja i evidentiranja nastanka sigurnosnih incidenata

	<b>C</b>	Poznavanje standarada, načina osiguravanja i protokola informacijske sigurnosti, uz sposobnost analize ključnih odrednica nastalog sigurnosnog incidenta te sudjelovanje u provedbi mjera otklanjanja posljedica
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog sustava informacijske sigurnosti na razini organizacije, uz sposobnost odlučivanja o mjerama koje je potrebno provesti u cilju otklanjanja sigurnosnog incidenta te ublažavanja posljedica kao i usmjeravanja i praćenja provedbe mjera
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog sustava informacijske sigurnosti na razini organizacije i u drugim povezanim organizacijama uz sposobnost predviđanja sigurnosnih incidenata temeljem provedenih analiza rizika te usmjeravanja razvoja sustava informacijske sigurnosti
<b>Praktična znanja iz područja upravljanja procesima (<i>process management</i>)</b>	<b>A</b>	Razumijevanje radnih procesa kao ključne odrednice kojom se utvrđuje način rada organizacije, potrebe organizacije u smislu resursa koje je za rad neophodno osigurati te sustav praćenja uspješnosti u radu
	<b>B</b>	Sposobnost davanja doprinosa mapiranju i strukturiranju procesa na način kojim se osiguravaju pretpostavke za jednostavniju informatizaciju istih odnosno mapiranju i strukturiranju procesa koje slijedi logiku već uspostavljenih IT alata
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti do razine koja omogućuje analizu podataka o radnom opterećenju u cilju promišljanja mogućih smjerova i isplativosti daljnje informatizacije radnih procesa
	<b>D</b>	Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti te upravljanje provedbom iste na razini organizacije, uz sposobnost pružanja podrške u provedbi analiza te automatiziranoj obradi podataka
	<b>E</b>	Napredno poznavanje radnih procesa te metodologija upravljanja procesima koja omogućuje pružanje informatičke podrške upravljanju procesima kroz razvoj odgovarajućih aplikativnih rješenja
<b>Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja razine sigurnosti i stabilnosti informatičke infrastrukture
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima

### 3.12. Upravljanje projektima

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova</b>	<b>A</b>	Poznavanje osnovne svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova
	<b>B</b>	Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike te poznavanje glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava
	<b>C</b>	Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike, uz sposobnost identifikacije prioriteta, mjera i postupaka dodjele koji predstavljaju potencijalni izvor financiranja projekata organizacije
	<b>D</b>	Poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova te karakterističnih uvjeta u pogledu načina korištenja sredstava
	<b>E</b>	Poznavanje propisa iz područja korištenja EU fondova na razini EU te sposobnost utvrđivanja ključnih izazova s kojima se organizacija može susresti prilikom korištenja navedenih izvora financiranja vlastitih projekata
<b>Poznavanje metodologija pripreme projekata</b>	<b>A</b>	Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza potencijalnih korisnika tijekom pripreme projekta
	<b>B</b>	Razumijevanje koncepta projektne ideje, problemskog stabla te logičke matrice u kojima se identificiraju svi ključni elementi projekta, uz sposobnost detaljnije razrade cilja, svrhe, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta
	<b>C</b>	Napredno poznavanje koncepta isplativosti i izvedivosti projekta, metoda izračuna omjera troškova i koristi te investicijske studije / poslovnog plana projekta i proračuna projekta, uz sposobnost izrade tih dokumenata te potrebnu razinu interakcije s uključenim dionicima
	<b>D</b>	Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata pripreme projekata, uz sposobnost poduzimanja radnji vezano za ishođenje dodatne dokumentacije koju izdaju druga nadležna tijela (dozvole, suglasnosti, potvrde, stručne recenzije i sl.) te koordinacije doprinosa svih dionika uključenih u pripremu projekta (partneri u provedbi projekta)
	<b>E</b>	Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata pripreme projekata kojim se osiguravaju stručni doprinosi u otklanjanju prepreka za pravovremenu pripremu i podnošenje projektnog prijedloga
<b>Poznavanje metodologija provedbe projekata</b>	<b>A</b>	Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza korisnika tijekom provedbe projekta
	<b>B</b>	Sposobnost izrade projektnih izvještaja, izrade zahtjeva za isplatu sredstava, uspostave i održavanja projektne arhive te upravljanja namjenskim računima projekta
	<b>C</b>	Napredno poznavanje metodologija upravljanja projektima koje omogućuje sposobnost planiranja i upravljanja svim ključnim događajima projekta te upravljanje dionicima i promjenama u cilju pravovremenog ostvarenja ciljeva projekta
	<b>D</b>	Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata provedbe projekata, razumijevanje koncepta nepredvidivih okolnosti u provedbi projekta i mogućih utjecaja nastanka takvih okolnosti na provedbu projekta odnosno ostvarenje projektnih ciljeva, uz sposobnost provedbe radnji vezano za izmjene / dopune ugovora o dodjeli sredstava

	<b>E</b>	Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata provedbe projekata, uz sposobnost obavljanja poslova vezano za provedbu kontrolnih aktivnosti i revizija od strane nadležnih tijela, provedbu mjera sprječavanja nepravilnosti i prijevara te postupanja u slučajevima kada nadležna tijela utvrde postojanje sumnji na nepravilnosti odnosno slučajevima primjene financijskih korekcija
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela
	<b>B</b>	Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih tijekom pripreme i provedbe projekata
	<b>C</b>	Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih tijekom pripreme i provedbe projekata, uz sposobnost poduzimanja svih minimalno zadanih mjera
	<b>D</b>	Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru ostvarivanja dodanih vrijednosti provedbe mjera
	<b>E</b>	Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganje i razrade dodatnih mjera i aktivnosti kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju pravila o dodjeli državnih potpora
	<b>B</b>	Razumijevanje svrhe i smisla pravila o dodjeli državnih potpora te važnosti istih u odnosu na projekte organizacije
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razlikovanje dozvoljenih i nedozvoljenih oblika potpore za aktivnosti projekta
	<b>D</b>	Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razumijevanje svih elemenata programa dodjele državnih potpora (ukoliko je primjenjivo) te samostalnu razradu odgovarajućih obrazloženja i zahtjeva za odobrenje korištenja potpore
	<b>E</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, aktivnog sudjelovanja u svim koracima postupka ocjene prihvatljivosti predloženih oblika potpora od strane nacionalnih te tijela na razini EU
<b>Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva projekta
	<b>B</b>	Razumijevanje pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva projekta, uz sposobnost praćenja njihova ostvarenja i pripreme jednostavnih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja, planiranja dinamike te praćenja njihova ostvarenja kao i pripreme složenijih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost uspostave složenijih sustava novih pokazatelja, praćenja i analize ključnih kretanja njihova ostvarenja te pripreme složenijih izvješća u nestandardiziranim formatima i prema <i>ad hoc</i> potrebama
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz naprednu sposobnost analize i sinteze podataka te prezentiranja ključnih informacija kao osnove za daljnju analizu efekata provedbe projekta

<b>Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima</b>	<b>A</b>	Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprijeđenja načina provedbe projekta
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	<b>C</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih na provedbu projekta
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave</b>	<b>A</b>	Razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave
	<b>B</b>	Razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje realnu procjenu potrebnog vremena za nabavu resursa projekta te samim time i odgovarajuće upravljanje rokovima ostvarenja ciljeva projekta te povezanim rizicima
	<b>C</b>	Razumijevanje povezanosti postupka javne nabave s drugim procesima u okviru upravljanja projektima, naročito u pogledu pripreme izvješća o napretku kojima se potražuju sredstva te kontrolnih aktivnosti koje tim povodom provode nadležna tijela
	<b>D</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave koje omogućuje sudjelovanje i razmjene u okviru kontrolnih aktivnosti te revizija od strane nadležnih tijela
	<b>E</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave na nacionalnoj te razini EU kao i poznavanje specifičnih pravila javne nabave međunarodnih organizacija i financijskih institucija
<b>Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole</b>	<b>A</b>	Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole
	<b>B</b>	Sposobnost provedbe mjera predviđenih sustavom unutarnjih kontrola te, prema potrebi, izvještavanja o ispravnosti transakcija putem dodatno uspostavljenih kanala razmjena informacija
	<b>C</b>	Sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija
	<b>D</b>	Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost prilagodbe procedura korištenih u provedbi projekta u cilju osiguranja potpune usklađenosti sa zahtjevima unutarnjeg kontrolnog okruženja
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije

### 3.13. Unutarnja revizija

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja unutarnje revizije</b>	<b>A</b>	Poznavanje propisa i praksi u području unutarnje revizije na nacionalnoj razini, uz razumijevanje ključnih odrednica sustava unutarnje revizije, tijekom provedbe svih aktivnosti te uloga i odgovornosti tijela relevantnih za obavljanje poslova unutarnje revizije (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>B</b>	Napredno poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje prepoznavanje potencijalnih slabih točaka u radu organizacije te planiranje aktivnosti unutarnje revizije na način i u opsegu kojim se osigurava visoka razina pouzdanosti u zakonitost i učinkovitost rada organizacije
	<b>C</b>	Napredno poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje procjenu stručnog kapaciteta djelatnika organizacije koji su predmet revizije u cilju prilagodbe pristupa provedbi revizije
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje prilagodbu zadanih metodologija specifičnom kontekstu revidirane organizacije i/ili predmetu revizije
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području unutarnje revizije na nacionalnoj te razini EU, uz sposobnost komunikacije s ključnim dionicima u sustavima revizija drugih tijela s ciljem razmjene znanja i unaprjeđenja uobičajeno korištenih metodologija i pristupa te sposobnost predlaganja mjera kojima se unaprjeđuje sustav unutarnje revizije
<b>Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima</b>	<b>A</b>	Razumijevanje važnosti mape rizika koji mogu utjecati na rad organizacije za utvrđivanje opsega i načina provedbe aktivnosti unutarnje revizije
	<b>B</b>	Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost praćenja nastanka i utjecaja unaprijed utvrđenih rizika u cilju prilagodbe pristupa provedbi aktivnosti unutarnje revizije
	<b>C</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje analizu relevantnosti, utemeljenosti i potpunosti mapa rizika utvrđenih na razini organizacije
	<b>D</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje samostalnu provedbu analize i mapiranja rizika prema potrebi
	<b>E</b>	Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje razmjene informacija s drugim dionicima relevantnima za provedbu unutarnjih revizija u istovjetnim organizacijama
<b>Poznavanje sustava javne uprave</b>	<b>A</b>	Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste
	<b>B</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela)
	<b>C</b>	Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa relevantnih za organizaciju
	<b>D</b>	Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se

		ostvaruje dodana vrijednost u pogledu razumijevanja konteksta u kojima određene organizacije rade te razmjene znanja i iskustava
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja sustavnijih poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
<b>Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije</b>	<b>A</b>	Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	<b>B</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja
	<b>C</b>	Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja i razumijevanje odnosa među ključnim dionicima unutar organizacije
	<b>D</b>	Vrlo napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada
<b>Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole</b>	<b>A</b>	Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih odrednica sustava financijskog upravljanja i kontrole
	<b>B</b>	Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost provjere učinkovitosti funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola sa svim sastavnicama
	<b>C</b>	Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost uočavanja nedostataka i slabosti na razini organizacije te davanja odgovarajućih preporuka i nalaza
	<b>D</b>	Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih država članica EU
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima koji reguliraju upravni postupak
	<b>B</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	<b>C</b>	Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, napredno poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja rada organizacije



	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih procedura rada u cilju kvalitetnijeg postupanja na razini organizacije
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova</b>	<b>A</b>	Poznavanje osnovne svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova
	<b>B</b>	Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike te poznavanje glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava
	<b>C</b>	Poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova s naglaskom na postupak dodjele sredstava
	<b>D</b>	Razumijevanje ključnih aspekata planiranja, plaćanja, praćenja te provedbe različitih kontrolnih aktivnosti u okviru projekata i programa koji se sufinanciraju sredstvima navedenog izvora
	<b>E</b>	Razumijevanje odnosa unutarnje revizije te drugih revizija i kontrolnih aktivnosti koje se u pogledu projekata i programa provode, naročito u dijelu utvrđivanja nepravilnosti, financijskih korekcija i drugih korektivnih mjera
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave</b>	<b>A</b>	Razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave
	<b>B</b>	Poznavanje propisa i praksi u području javne nabave u mjeri koja omogućuje sagledavanje i ocjenu povezanih rizika koji mogu utjecati na rad organizacije
	<b>C</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno utvrđivanje činjenica o (ne)zakonitosti provedbe postupaka
	<b>D</b>	Napredno poznavanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje usmjeravanje revidiranog subjekta u cilju izbjegavanja pogrešaka prilikom budućeg djelovanja
	<b>E</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave na nacionalnoj te razini EU kao i poznavanje specifičnih pravila javne nabave međunarodnih organizacija i financijskih institucija

### 3.14. Informiranje i vidljivost

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)
<b>Praktična znanja iz područja odnosa s javnošću - sadržajna priprema materijala i objava, medijski nastupi</b>	<b>A</b>	Razumijevanje uobičajeno korištenih pristupa te praksi u području odnosa s javnošću
	<b>B</b>	Sposobnost samostalne pripreme različitih oblika priopćenja, vijesti i drugih oblika medijskih objava te slanja i objave istih na različitim mrežnim platformama
	<b>C</b>	Sposobnost pripreme i davanja izjava predstavnicima medija te sudjelovanje u različitim oblicima informiranja javnosti, pripreme i podrške u javnom nastupima drugim zaposlenicima i dužnostima, kao i sudjelovanja u različitim oblicima ispitivanja javnog mnijenja
	<b>D</b>	Razumijevanje percepcije javnosti o ključnim pitanjima iz djelokruga rada organizacije te sposobnost prilagodbe i inovacije u pogledu načina, dinamike i opsega aktivnosti u cilju maksimiziranja efekta informiranja u okolnostima ograničenih resursa
	<b>E</b>	Sposobnost sveobuhvatnog planiranja svih komunikacijskih aktivnosti uz istovremenu sposobnost brzog, transparentnog i objektivnog informiranja javnosti u okolnostima koje nije moguće predvidjeti i koje zahtijevaju pristup kriznog komuniciranja
<b>Praktična znanja iz područja organizacije događanja i protokola</b>	<b>A</b>	Razumijevanja obveza organizacije događanja
	<b>B</b>	Sposobnost tiska i kompletiranja radnih te promidžbenih materijala za sudionike događanja te izrade odgovarajućih evidencija sudionika
	<b>C</b>	Sposobnost upravljanja svim važnijim logističkim pripremama za održavanje događanja, uključujući izravan odnos s vanjskim dobavljačima, uz praćenje izvršenja s time povezanog proračuna
	<b>D</b>	Sposobnost osmišljavanja i planiranja svih aktivnosti u sklopu događanja, pripreme te usklađivanja protokola te upravljanja komunikacijom s važnijim sudionicima i izaslanstvima koje sudjeluju na događanju
	<b>E</b>	Sposobnost izravne komunikacije sa sudionicima događanja na najvišoj razini uoči i tijekom događanja, uz sposobnost moderiranja događanja u svojstvu voditelja / najavljiivača / moderatora panela i okruglih stolova
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja prava na pristup informacijama</b>	<b>A</b>	Upoznatost s propisima u području prava na pristup informacijama uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	<b>B</b>	Poznavanje svrhe i smisla propisa u području prava na pristup informacijama, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području
	<b>C</b>	Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost prepoznavanja utemeljenosti zahtjeva stranke

	<b>D</b>	Napredno poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost prepoznavanja utemeljenosti zahtjeva stranke, upravljanja postupkom pripreme odgovora uz interakciju s drugim zaposlenicima organizacije te provjere kvalitete i potpunosti odgovora
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost razmatranja pritužbi stranaka o povredama toga prava odnosno rješavanja drugih složenijih pitanja iz navedenog područja
<b>Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka</b>	<b>A</b>	Svijest o postojanju obveze zaštite osobnih podataka
	<b>B</b>	Osnovna upoznatost s temeljnim propisom u području zaštite osobnih podataka
	<b>C</b>	Upoznatost s propisima i praksama iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima
	<b>D</b>	Napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni prilikom praćenja resornih politika
	<b>E</b>	Vrlo napredno poznavanje praksi, primjene i obrade osobnih podataka radi omogućavanja praćenja i evaluacije resornih politika
<b>Praktična znanja iz područja grafičkog oblikovanja te audio i video tehnologija</b>	<b>A</b>	Sposobnost pružanja tehničke podrške vezano za korištenje audio i video opreme
	<b>B</b>	Sposobnost osmišljavanja, grafičkog oblikovanja te pripreme za tisak ili objavu različitih oblika promidžbenih materijala, priopćenja i objava
	<b>C</b>	Sposobnost fotografiranja i snimanja jednostavnijih video sadržaja izvan dinamičnog okruženja medijskih konferencija i drugih oblika događanja
	<b>D</b>	Sposobnost fotografiranja i snimanja jednostavnijih video sadržaja u dinamičnom okruženju medijskih konferencija i drugih oblika događanja, uz trenutnu prilagodbu tehnike i pristupa zatečenim okolnostima
	<b>E</b>	Sposobnost obrade fotografija te obrade i montaže video sadržaja