

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

Na temelju članka 23. stavka 5. Pravilnik o radu u sustavu eSpis («Narodne novine«, broj 35/15., 123/15. i 45/16.), ministar pravosuđa donosi

POSLOVNIK

O RADU STALNOG VERIFKACIJSKOG TIJELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Stalnog verifikacijskog tijela uređuje se:

- djelokrug rada
- način sazivanja sjednica,
- način raspravljanja na sjednicama,
- način odlučivanja i glasovanja na sjednicama,
- ostala pitanja koja se odnose na način rada Stalnog verifikacijskog tijela.

Članak 2.

Stalno verifikacijsko tijelo daje mišljenja o prijedlozima korisnika koji se odnose na bitne promjene u sustavu eSpis, predlaže promjene sustava eSpis uzrokovane izmjenama propisa, verificira šifrnike i predloške, predlaže izmjene i dopune šifrnika te kao savjetodavno tijelo sudjeluje u razvoju predloženih rješenja.

Članak 3.

Mandat članova Stalnog verifikacijskog tijela traje četiri godine.

Članak 4.

(1) Stalno verifikacijsko tijelo se konstituira na svojoj prvoj sjednici.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu Stalnog verifikacijskog tijela saziva predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela u roku od 60 dana od dana donošenja odluke ministra pravosuđa o imenovanju članova Stalnog verifikacijskog tijela.

(3) Iznimno, ako predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela nije u mogućnosti sazvati konstituirajuću sjednicu, sjednicu saziva član Stalnog verifikacijskog tijela kojeg na to ovlasti ministar pravosuđa.

(4) Stalno verifikacijsko tijelo je konstituirano na dan održavanja prve sjednice, ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova.



Članak 5.

Član Stalnog verifikacijskog tijela počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Stalnog verifikacijskog tijela i do prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Stalnog verifikacijskog tijela.

II. SJEDNICE STALNOG VERIFKACIJSKOG TIJELA

Članak 6.

(1) Predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela sjednice saziva prema potrebi, a najmanje jednom u mjesec dana.

(2) Poziv za sjednicu bit će dostavljen članovima Stalnog verifikacijskog tijela elektroničkim putem, u pravilu najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice, s dnevnim redom, materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici te zapisnikom s prethodne sjednice.

Članak 7.

(1) Sjednica se održava ako je prisutna većina članova Stalnog verifikacijskog tijela.

(2) Sjednica se iznimno može održati uz korištenje telekomunikacijskih sredstava, ako je s time suglasna većina članova Stalnog verifikacijskog tijela.

Članak 8.

(1) Predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela predsjedava sjednicom, predlaže dnevni red sjednice, usklađuje rad Stalnog verifikacijskog tijela i potpisuje akte Stalnog verifikacijskog tijela.

(2) U slučaju spriječenosti poslove iz stavka 1. ovoga članka može obavljati i zamjenik iz redova članova Stalnog verifikacijskog tijela kojeg odredi predsjednik.

(3) Mišljenja, prijedlozi i zaključci Stalnog verifikacijskog tijela donose se na sjednici većinom glasova prisutnih članova Stalnog verifikacijskog tijela, a u slučaju iz članka 7. stavka 2. većinom glasova svih članova.

Članak 9.

(1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Stalnog verifikacijskog tijela predlaže predsjednik.

(2) Članovi Stalnog verifikacijskog tijela glasovanjem prihvataju prijedlog dnevnog reda.

(3) Članovi Stalnog verifikacijskog tijela koji sudjeluju na sjednici imaju pravo predložiti točke koje čine dopunu dnevnog reda.

(4) Predsjednik predlaže Stalnom verifikacijskom tijelu dopunu dnevnog reda, a članovi Stalnog verifikacijskog tijela odlučuju o prijedlogu glasovanjem.



(5) Prijedlog se smatra prihvaćenim ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja prisutnih članova Stalnog verifikacijskog tijela.

(6) Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 10.

(1) Nakon usvajanja dnevnog reda raspravlja se i glasuje o usvajanju zapisnika o radu s prethodne sjednice Stalnog verifikacijskog tijela.

(2) Svaki član koji je bio nazočan na sjednici iz stavka 1. ovog članka ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

(3) Ako članovi Stalnog verifikacijskog tijela prihvate primjedbe, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se napomena o usvojenim izmjenama zapisnika s prethodne sjednice.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela i zapisničar.

Članak 11.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje po točkama usvojenog dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

(2) U tijeku sjednice Stalnog verifikacijskog tijela predsjednik može predložiti da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih pitanja. Članovi Stalnog verifikacijskog tijela o prijedlogu odlučuju glasovanjem.

Članak 12.

(1) Redoslijed izlaganja određuje predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela.

(2) Predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

III. NAČIN ODLUČIVANJA I GLASOVANJA

Članak 13.

(1) Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim ako je potrebno odlučuje.

(2) Nakon provedene rasprave predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela predlaže tekst zaključka o kojem se glasuje.

(3) Stalno verifikacijsko tijelo odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

(4) Glasovanje na sjednici je javno.



IV. ZAPISNIK

Članak 14.

- (1) O tijeku rada na sjednici Stalnog verifikacijskog tijela vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime nazočnih članova Stalnog verifikacijskog tijela, imena odsutnih članova (s naznakom onih koji su opravdali svoj izostanak), imena ostalih sudionika na sjednici, pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo te mišljenja, prijedlozi i zaključci Stalnog verifikacijskog tijela.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela i voditelj zapisnika.

V. SUDJELOVANJE DRUGIH OSOBA NA SJEDNICAMA

Članak 15.

Stalno verifikacijsko tijelo može na sjednicu pozvati suce određenih vrsta sudova, te druge stručne osobe koji nisu članovi Stalnog verifikacijskog tijela, a koji su po mišljenju članova Stalnog verifikacijskog tijela dovoljno stručni dati svoj doprinos prilikom rasprave određene teme.

VI. OBAVLJAJU POJEDINE RADNJE IZ NADLEŽNOSTI STALNOG VERIFIKACIJSKOG TIJELA

Članak 16.

- (1) Predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela može odrediti da jedan ili više članova obavljaju radnje iz nadležnosti Stalnog verifikacijskog tijela koji će o obavljenim radnjama podnijeti Stalnom verifikacijskom tijelu izvješće.
- (2) Predsjednik Stalnog verifikacijskog tijela vodi računa o tome da se zadaci Stalnog verifikacijskog tijela ravnomjerno raspoređuju između članova Stalnog verifikacijskog tijela, uzimajući u obzir njihovu struku i specifična znanja.

Članak 17.

Na zaprimljene upite, prijave, zahtjeve i druge podneske koje od sudova zaprimi Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske, a koji se tiču zadaća Stalnog verifikacijskog tijela, Stalno verifikacijsko tijelo će odgovoriti u roku do 30 dana od dana njihovog prijema u Ministarstvu pravosuđa.

Članak 18.

Poslove koordinacije rada Stalnog verifikacijskog tijela i administrativne poslove za Stalno verifikacijsko tijelo obavlja Ministarstvo pravosuđa.



VII. ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Članak 19.

(1) Član Stalnog verifikacijskog tijela dužan je čuvati kao poslovnu tajnu povjerljive podatke i činjenice za koje sazna obavljajući svoje dužnosti u Stalnom verifikacijskom tijelu.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se odnose i na druge osobe koje prisustvuju sjednici Stalnog verifikacijskog tijela.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 21.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/16-01/63
URBROJ: 514-03-02-01-02-16-01

Zagreb, 6. lipnja 2016.



Ante Šprlje

