



Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju

Natječaj
za financiranje projekata udruga usmjerenih
pružanju podrške provođenju programa
postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 1. prosinca 2021. godine

Rok za dostavu prijava: 14. siječnja 2022. godine

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU PROGRAMA POSTUPANJA/IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA (2021. GODINA) (U DALJNJEJEM TEKSTU: NATJEČAJ)	3
1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	8
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	8
1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA.....	10
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	10
2.1. PRIHVATLJIVOST	10
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	10
2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu	12
2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	13
2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	16
2.1.5. Neprihvatljivi troškovi	18
2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju	20
3. KAKO SE PRIJAVITI?	20
3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE	21
3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca	22
3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta	22
3.1.3. Kamo poslati prijavu?.....	22
3.1.4. Rok za slanje prijave.....	23
3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	23
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	23
4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	24
4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	24
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE	26
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	28
4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	28
4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	28
4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	29
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	29
5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA	30
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	30
6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA	30
6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA.....	31
6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA	31
6.4. DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA	31
7. STRATEŠKI DOKUMENTI I NORMATIVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA:	33

1. NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU PROGRAMA POSTUPANJA/IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA (2021. GODINA) (u daljnjem tekstu: Natječaj)

1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Uprava za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave obavlja upravne i stručne poslove u svezi izvršavanja kazne zatvora, upravnog i inspekcijskog nadzora nad pravilnostima i zakonitostima rada ustrojstvenih jedinica, stručne izobrazbe službenika zatvorskog sustava u obavljanju poslova izvršavanja kazneno pravnih sankcija i mjera, probacijske poslove te ostale poslove sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave („Narodne novine“ broj 97/2020). Ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju čine Središnji ured za zatvorski sustav, 14 zatvora, 7 kaznionica među kojima je i Zatvorska bolnica u Zagrebu, dva odgojna zavoda, Centar za dijagnostiku u Zagrebu, Centar za izobrazbu, Središnji ured za probaciju i 14 probacijskih ureda.

Temeljne zadaće zatvorskog sustava su zaštita društva od počinitelja kaznenih djela i postizanje svrhe izvršavanja kazne zatvora: organizacija života zatvorenika¹ i motivacija zatvorenika da se osposobi za samostalni život na slobodi u skladu s društvenim normama, istovremeno umanjujući štetne posljedice koje uvjetuje život u zatvoru. Sukladno Zakonu o izvršavanju kazne zatvora², (članak 3.) glavna svrha izvršavanja kazne zatvora jest, uz čovječno postupanje i poštovanje dostojanstva osobe koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora (u daljnjem tekstu: zatvorenik), njegovo osposobljavanje za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima. Izvršavanje kazne zatvora započinje upućivanjem zatvorenika u kaznionicu ili zatvor, a izvršavanje odgojne mjere upućivanjem maloljetnika u odgojni zavod.

Poticanje zatvorenika, odnosno maloljetnika (u daljnjem tekstu: zatvorenici) da se osposobi za samostalni život na slobodi u skladu s društvenim normama usklađuje se s organizacijom života zatvorenika na način da se istovremeno umanjuju štetne posljedice koje uvjetuje život u kaznionici, zatvoru, odnosno odgojnom zavodu (u daljnjem tekstu: kaznena tijela). Kaznena tijela poduzimaju sve kako bi život zatvorenika tijekom izvršavanja kazne zatvora bio što sličniji postojećim općim životnim okolnostima te odgovarajućim programima izvršavanja kazne/odgojne mjere pomaže zatvoreniku da razvije osjećaj odgovornosti.

Kaznionice su ustrojene kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa i uprave radi izvršavanja kazne zatvora i kazne maloljetničkog zatvora izrečene u kaznenom postupku te sigurnosnih mjera izrečenih uz kaznu zatvora i kaznu maloljetničkog zatvora. Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika kaznionice mogu biti zatvorene, poluotvorene i otvorene, a u svom sastavu mogu imati zatvorene, poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskom sustavu ustrojeno je 7 kaznionica: u Glini, Lepoglavi, Lipovici-Popovači, Požegi, Turopolju, Valturi te Zatvorska bolnica u Zagrebu. Zatvorenice kaznu zatvora dulju od šest mjeseci izdržavaju u Kaznionici u Požegi u zatvorenim, poluotvorenim i otvorenim uvjetima. Kazna maloljetničkog zatvora izvršava se u zatvorenim i poluotvorenima uvjetima Kaznionice u Turopolju, a u otvorenim uvjetima u Kaznionici u Valturi.

Zatvori su ustrojeni kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa i uprave, radi izvršavanja mjere istražnog zatvora, kazne zatvora izrečene u kaznenom postupku (u pravilu) u trajanju do 6 mjeseci, kazne zatvora

¹ Izrazi navedeni u ovoj Uputi u muškom rodu neutralni su, a odnose se na osobe oba spola.

² "Narodne novine", broj: 14/21.

izrečene u prekršajnom ili drugom sudskom postupku te kazne zatvora kojom je zamijenjena novčana kazna (tzv. supletorna kazna). Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika svi zatvori su zatvorenog tipa, a u svom sastavu mogu imati poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskom sustavu ustrojeno je 14 zatvora (u Bjelovaru, Dubrovniku, Gospiću, Karlovcu, Osijeku, Požegi, Puli-Pola, Rijeci, Sisku, Splitu, Šibeniku, Varaždinu, Zadru i Zagrebu).

Odgojni zavodi su ustrojeni kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju za izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod izrečene u kaznenom postupku maloljetnim počiniteljima kaznenog djela. Za izvršavanje navedenih poslova ustrojeni su: Odgojni zavod u Požegi (maloljetnice) i Odgojni zavod u Turopolju (maloljetnici).

Za obavljanje probacijskih poslova, uključujući rad s uvjetno osuđenim osobama i osobama koje su uvjetno otpuštene iz zatvora, nadležni su Sektor za probaciju i probacijski uredi (u daljnjem tekstu: probacijska služba) koji su ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave. Probecijski poslovi od posebnog su interesa za Republiku Hrvatsku, a obavljaju se s ciljem zaštite društvene zajednice od počinitelja kaznenog djela, njegove resocijalizacije i reintegracije u zajednicu utjecanjem na rizične čimbenike koji su povezani s činjenjem kaznenih djela.

Ustrojeno je 14 probacijskih ureda; Probecijski ured Bjelovar, Probecijski ured Dubrovnik, Probecijski ured Gospić, Probecijski ured Osijek, Probecijski ured Požega, Probecijski ured Pula, Probecijski ured Rijeka, Probecijski ured Sisak, Probecijski ured Split, Probecijski ured Varaždin, Probecijski ured Vukovar, Probecijski ured Zadar, Probecijski ured Zagreb I i Probecijski ured Zagreb II.

Hrvatska probacijska služba podjednako naglasak stavlja na zaštitu zajednice i na socijalnu integraciju počinitelja kaznenog djela. U tom smislu najvažniji zadaci probacijske službe su:

- omogućiti informirano, kvalitetno i učinkovito donošenje odluka vezano uz počinitelje kaznenih djela,
- prevenirati potencijalno kriminalno ponašanje počinitelja kaznenog djela u budućnosti,
- utjecati na okolnosti koje su doprinijele počinjenju kaznenog djela i mogle bi pridonijeti kriminalnom povratu,
- poduzimati aktivnosti koje će doprinijeti socijalnoj integraciji zatvorenika odnosno osuđenika u zajednicu,
- štititi zajednicu vezano uz rizike i neprimjereno ponašanje osobe uključene u probaciju.

Osobe uključene u probaciju često donose sa sobom specifične poteškoće kao što je ovisnost o drogama ili alkoholu, nasilničko ponašanje, poteškoće snalaženja u različitim ulogama (npr. roditeljskoj, bračnoj, radnoj). Kako bi probacijska služba mogla pomoći u procesu njihove socijalne integracije nužna je međuresorna suradnja (sudovi, zatvorski sustav, sustav socijalne skrbi, policija i dr.), odnosno suradnja sa svim subjektima u zajednici koji pružaju različite usluge, a koje mogu biti korisne u ovom procesu.

U obavljanju ovih zadataka probacijska služba slijedi načela prakse utemeljene na dokazima odnosno primjenjuje pristupe, modele i tehnike koji su se prema rezultatima znanstvenih istraživanja pokazali učinkovitima u smanjenju recidivizma.

Zakon o probaciji³ propisuje probacijske poslove koji se obavljaju kod odlučivanja o kaznenom progonu, izboru vrsta kaznenopravnih sankcija i izvršavanju kaznenopravnih sankcija izrečenih počinitelju kaznenog djela. Obavljanjem probacijskih poslova obuhvaćene su sve faze kaznenog postupka i izvršavanja sankcija – odlučivanje o kaznenom progonu, suđenje, izvršavanje sankcija i uvjetni otpust.

³ „Narodne novine“, broj: 99/18

Rehabilitacija, resocijalizacija i socijalna reintegracija zatvorenika u kaznenim tijelima ostvaruje se kroz formiranje (individualiziranog) pojedinačnog programa izvršavanja, odnosno postupanja za svakog zatvorenika (u daljnjem tekstu: program izvršavanja) te kroz primjenu općih i posebnih programa i metoda tretmana. Program izvršavanja obuhvaća niz tretmanskih i sigurnosnih postupaka primjerenih osobinama i potrebama zatvorenika te primjerenih vrsti i mogućnostima kaznenog tijela. U skladu sa Zakonom, radi uključivanja u provođenje programa izvršavanja moguća je suradnja s institucijama i udrugama.

Gledano u širem smislu, u zatvorskom sustavu tretman obuhvaća sve postupke usmjerene prema zatvorenicima u svrhu njihove resocijalizacije. Postupke namijenjene svim zatvorenicima nazivamo općim programima tretmana, a odnose se primarno na rad, obrazovanje i organizaciju slobodnog vremena zatvorenika, dok se prema određenim skupinama zatvorenika primjenjuju posebni programi tretmana usmjereni na smanjivanje čimbenika rizika od kriminalnog povrata.

U nastavku navodimo opis stanja i problematike u zatvorskom sustavu i probaciji čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem, sukladno *Sektorskoj analizi za utvrđivanje prioritetnih područja financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva iz javnih izvora u 2021. godini*. S obzirom na i nadalje prisutnu pandemiju bolesti COVID-19, i u okviru ovog Natječaja potrebno je predvidjeti mogućnost provedbe aktivnosti sukladno protuepidemijskim mjerama, odnosno na način da se aktivnosti provedu uz minimalno prisustvo vanjskih suradnika u kaznenim tijelima te uz njihov minimalan kontakt sa zatvorenicima.

- Rad zatvorenika većinom je organiziran u okviru radionica u kaznionicama i zatvorima, u njima se obavljaju poslovi obrade drva i metala, ugostiteljstva, poljoprivrede, održavanja, eksploatacije kamena i slično. Zatvorenici u kaznionicama i zatvorima također obavljaju i pomoćno-tehničke poslove poput održavanja čistoće i urednosti vanjskih i unutarnjih prostora kaznionice/zatvora, pranja vozila, ličenja, pomoćnih poslova u praonici rublja, kuhinji, skladištu, zatvorskoj radionici i slično. Sukladno Zakonu o izvršavanju kazne zatvora, zatvorenike je moguće zaposliti kod drugog poslodavca izvan kaznionice/zatvora, a moguće je zatvoreniku omogućiti i nastavak rada kod poslodavca kod kojeg je zaposlen prije dolaska na izvršavanje kazne ili nastavak obavljanja vlastite gospodarske i druge djelatnosti. Zatvorenici također mogu obavljati poslove temeljem ugovora koje kazneno tijelo sklapa s vanjskim poslodavcem. Poslovi koje zatvorenici najčešće obavljaju izvan kaznionice/zatvora prema ovakvim ugovorima su pomoćni poslovi u drvenoj industriji, građevinarstvu, uređenju okoliša, poslovi utovara-istovara, poljoprivredni poslovi i slično. Uvažavajući zdravstvene sposobnosti, stečena znanja i vještine zatvorenika, uspješnost ostvarivanja pojedinačnog programa, sigurnosnu procjenu te iskazani stvarni interes za radnim angažmanom, nastoji se radno rasporediti što veći broj zatvorenika. U zatvorskom sustavu postoji potreba za novim mogućnostima zapošljavanja zatvorenika unutar i izvan kaznenog tijela, primjerenim sigurnosnim, organizacijskim i prostornim uvjetima kaznenih tijela, a kojima bi se zatvorenike osposobilo za potrebe tržišta rada. Pritom valja uzeti u obzir da se naknada za rad zatvorenicima u okviru projektnih aktivnosti ne može isplaćivati iz sredstava dodijeljenih Natječajem.
- Kaznena tijela sukladno mogućnostima organiziraju osnovno obrazovanje odraslih, odnosno zatvorenika koji nemaju završeno osnovno obrazovanje, kao i srednjoškolsko obrazovanje odraslih, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja zatvorenika. Obrazovanje se organizira u kaznionici odnosno zatvoru i izvan kaznionice odnosno zatvora, u skladu s općim propisima iz područja obrazovanja. Obrazovanje se predviđa pojedinačnim programom izvršavanja kazne zatvora, a zatvorenike se potiče na završavanje započetog obrazovanja u cilju lakšeg socijalnog uključivanja po isteku kazne. Obrazovanje zatvorenika realizira se u suradnji s vanjskim obrazovnim ustanovama, a iz potvrda o osposobljenosti i svjedodžbi o završenom obrazovanju ne smije biti vidljivo da

je stečeno, odnosno završeno tijekom izdržavanja kazne zatvora/odgojne mjere. Postoji potreba za uključivanjem što većeg broja zainteresiranih zatvorenika u različite programe obrazovanja odraslih, uključujući neformalno obrazovanje. Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19, u projektima koji se odnose na obrazovanje zatvorenika mora se alternativno predvidjeti i mogućnost provođenja projektnih aktivnosti obrazovanja na daljinu, bez ulaska vanjskih suradnika u kazneno tijelo u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, što može uključivati i osiguravanje odgovarajuće tehničke opreme.

- Za zatvorenike se u slobodno vrijeme organiziraju različite vrste sportsko-rekreativnih i kulturnih aktivnosti (npr. radionice kreativnog pisanja, novinarske radionice, kazališne radionice, glazbene radionice, pjevanje, radionice izrade animiranih filmova, likovne, informatičke, plesne, modelarske, radionice kreativnog šivanja, ručni rad i sl.). Osim organizacije koncerata, kazališnih predstava i likovnih izložbi, povremeno se održavaju glazbene slušaonice, predavanja i tribine o aktualnim sportskim i ostalim događanjima. Kaznionice i zatvori omogućavaju zatvorenicima posudbu knjiga iz vlastite ili iz gradske knjižnice, a omogućena im je i nabava knjiga, časopisa i dnevnog tiska iz vlastitih sredstava, putem zatvorske prodavaonice. U kaznenim tijelima i odgojnim zavodima postoji niz radionica u kojima u slobodno vrijeme zatvorenici mogu izrađivati razne predmete uporabne ili umjetničke vrijednosti. Radi prodaje ovih proizvoda organiziraju se prigodne prodajne izložbe unutar zatvorskog sustava ili u javnim prostorima. Zatvorenici kojima je omogućeno da radni angažman ostvaruju kroz kreativno umjetničko izražavanje pokazuju visoku razinu motivacije na svom radnom mjestu, a neki od njih upravo nastavkom ovakve aktivnosti, odnosno, samozapošljavanjem po izdržanoj kazni postižu otklon od kriminalnog ponašanja. Posljednjih godina sve više dolaze do izražaja programi koji sustav podrške temelje na konceptu otpornosti i kvaliteti života, čije je glavno usmjerenje na prepoznavanje i zadovoljenje temeljnih potreba pojedinca. U ovom kontekstu je značajna i kvaliteta aktivnosti slobodnog vremena te je potrebno proširiti spektar organiziranih slobodnih aktivnosti za zatvorenike i povećati njihovu dostupnost zatvorenicima. Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19, u projektima koji se odnose na radno-okupacijske aktivnosti, aktivnosti slobodnog vremena, sportske aktivnosti, kulturne izvedbe i programe i dr., potrebno je provedbu aktivnosti prilagoditi na način da ne uključuje nužno ulazak vanjskih suradnika u kazneno tijelo te predvidjeti alternativne oblike provođenja – putem video i/ili pisanih uputa te kroz mogućost provođenja raznih kulturnih izvedbi i programa na daljinu. S obzirom na epidemiološku situaciju, zatvorenike se u što većoj mjeri usmjerava na boravak na otvorenom prostoru kaznenih tijela te je doprinos udruga moguć kroz aktivnosti vježbanja joge, pilatesa, aerobika (osobito za zatvorenice), vježbi istezanja i snage korištenjem vlastitog tijela i dr., pri čemu je potreba za ovakvim aktivnostima naročito prisutna kod zatvorenika.
- Posebni programi tretmana smatraju se središnjim dijelom penološke rehabilitacije. Primjenjuju se primarno s ciljem smanjivanja rizika od ponovnog počinjenja kaznenog djela kroz ublažavanje i otklanjanje dinamičkih kriminogenih čimbenika, ali i kroz rješavanje specifičnih problema te unaprjeđivanje kvalitete života i međuljudskih odnosa. Aktualno se u zatvorima, kaznionicama i odgojnim zavodima provode sljedeći posebni programi: tretman ovisnika o alkoholu, odnosno osoba s alkoholom uzrokovanim poremećajima ("TALK" i KLA), tretman ovisnika o drogama, odnosno osoba s drogom uzrokovanim poremećajima ("PORTOs" i KLO), tretman počinitelja nasilja ("ART" i "NAS"), tretman seksualnih delinkvenata ("PRIKIP"), "Tretman zatvorenika s kaznenim djelom iz prometa", trening socijalnih vještina ("JUS-TSV"), programi „Zatvorenik kao roditelj“ i „Vozač – čimbenik sigurnosti u prometu“ te pilot program psihosocijalnog tretmana ovisnika o kockanju, a slični programi provode se i u probaciji. Sukladno suvremenim spoznajama iz područja penološke rehabilitacije, većina navedenih programa

temelji se na kognitivno-bihevioralnom pristupu i uključuje prevenciju relapsa. Ove programe izrađuju, provode i evaluiraju educirani stručnjaci koji su zaposleni u Upravi za zatvorski sustav i probaciju, uz mogućnost suradnje s vanjskim partnerima, uključujući udruge. Potrebno je provesti evaluaciju posebnih programa tretmana (procesna i evaluacija ishoda/učinaka programa), koja bi minimalno obuhvatila statističku analizu postojećih upitnika kojima se mjere učinci programa i zadovoljstvo sudionika programima te kvalitativnu analizu programa kroz intervju s provoditeljima i sudionicima.

- Jedan od primarnih preduvjeta koji trebaju biti ostvareni kako bi se omogućilo kvalitetno provođenje programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora, jest postojanje dovoljnog broja educiranih i motiviranih službenika, koji su zadovoljni svojim poslom i doživljavaju ga smislenim, a na radnom se mjestu osjećaju kompetentno i sigurno. Stoga je važno kontinuirano osnaživanje službenika zatvorskog sustava i probacije kroz različite edukacije kojima će se podići razina njihovih kompetencija za obavljanje poslova te povećati osjećaj sigurnosti na radnom mjestu. Probacijski službenici rade i s počiniteljima najtežih kaznenih djela koji se nakon izlaska s odsluženja dugogodišnje kazne zatvora imaju obvezu javljati u probacijski ured. S obzirom da u probacijskim uredima ne postoji adekvatna zaštita službenika te postoji realna opasnost od incidenata, nužno je kontinuirano raditi na sigurnosti službenika te ih educirati na području osobne sigurnosti i samoobrane. Potrebno je službenike educirati za primjenu tehnika samoobrane, baziranih na znanosti i iskustvu, koje osobama pružaju mogućnost da reagiraju u potencijalno opasnim situacijama u okvirima vlastitih mogućnosti, a koje ne iziskuju predznanje drugih borilačkih vještina, već su prilagođene početnicima, bez obzira na dob, spol ili fizičke predispozicije. Veći dio probacijskih službenika je već sudjelovao u pojedinim tečajevima samoobrane gdje su dobili bolji uvid u mogućnosti djelovanja u potencijalno opasnim situacijama u radu s osobama uključenim u probaciju, ali da bi mogli kvalitetnije reagirati i postaviti se u određenoj situaciji potrebno je osigurati kontinuitet ove aktivnosti. Potrebno je organizirati i provesti tečaj samoobrane za oko 95 probacijskih službenika u gradovima RH u kojima su smješteni probacijski uredi. Nadalje, u okviru aktivnosti financiranih prethodnim natječajima, u zatvorskom sustavu i probaciji izrađen je posebni program psihosocijalnog tretmana ovisnosti o kockanju te sada postoji potreba za edukacijom 30-40 službenika zatvorskog sustava i probacije za provođenje ovog programa. Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19, u projektima koji se odnose na podizanje kapaciteta službenika zatvorskog sustava i probacije kroz edukacije usmjerene na podizanje stručnih kompetencija, prevenciju sindroma „sagorijevanja na poslu“ te povećanje osjećaja sigurnosti na radnom mjestu, realizaciju programa izobrazbe potrebno je predvidjeti na način da broj se broj polaznika po grupi i organizacija izobrazbe prilagode epidemiološkim mjerama, a sve aktivnosti moraju se odvijati izvan kaznenih tijela, pri čemu je projektom potrebno predvidjeti i eventualne putne troškove za službenike zatvorskog sustava i probacije koji će sudjelovati u edukaciji. S obzirom na moguće pogoršanje epidemiološke situacije, projektnim prijedlozima je potrebno predvidjeti i alternativnu mogućnost realizacije edukacija putem video-linka. Napominjemo da područje supervizije psihosocijalnog rada, koje je također bilo predviđeno Sektorskom analizom za 2021. godinu, neće biti obuhvaćeno Natječajem jer je supervizija psihosocijalnog rada osigurana kroz prethodni natječaj te trenutno ne postoji potreba za daljnjim pokrivanjem ovog područja.

Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju osigurat će financijsku potporu udrugama čiji projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe zatvorskog sustava i probacije. Realizacijom ove suradnje omogućit će se bolja i ravnomjernija pokrivenost projektima i aktivnostima u pojedinim područjima rada sa zatvorenicima i osuđenima, sukladno procijenjenim realnim potrebama.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama⁴ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge⁵, a na temelju zakona i strateških dokumenata navedenih pod točkom 7. ovih Uputa.

Opći cilj Natječaja:

Podrška provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Posebni ciljevi Natječaja:

- Unaprjeđenje mogućnosti za rad zatvorenika u kaznenim tijelima i pripreme zatvorenika za tržište rada
- Unaprjeđenje mogućnosti formalnog i neformalnog obrazovanja zatvorenika
- Unaprjeđenje mogućnosti svrhovitog i smislenog provođenja slobodnog vremena zatvorenika
- Evaluacija postojećih programa tretmana radi njihovog daljnjeg unaprjeđenja
- Podizanje kapaciteta službenika zatvorske sustava i probacije za provođenje programa izvršavanja, kroz podizanje stručnih kompetencija te povećanja osjećaja sigurnosti na radnom mjestu

Prioritetna područja natječaja:

1. **PI.** – Radne aktivnosti za zatvorenike
2. **PII.** – Obrazovanje zatvorenika
3. **PIII.** – Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika
4. **PIV.** – Evaluacija posebnih programa tretmana
5. **PV.** – Edukacije za službenike zatvorske sustava i probacije

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- 1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **3.500.000,00 kn (trimilijunapetstotisuća kuna)**, raspoređeno prema prioritetnim područjima kako slijedi:
 - a) Za prioritetno područje PI. - *Radne aktivnosti za zatvorenike*, raspoloživo je **do 600.000,00 kn (šestotisuća kuna)**
 - b) Za prioritetno područje PII. - *Obrazovanje zatvorenika*, raspoloživo je **do 600.000.000,00 kn (šestotisuća kuna)**
 - c) Za prioritetno područje PIII. - *Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika*, raspoloživo je **do 700.000,00 kn (sedamstotisuća kuna)**
 - d) Za prioritetno područje PIV. - *Evaluacija posebnih programa tretmana*, raspoloživo je **do 400.000,00 kn (četiristotisuća kuna)**
 - e) Za prioritetno područje PV. - *Edukacije službenika zatvorske sustava i probacije*, raspoloživo je **do 1.200.000,00 kn (milijundvjestotisuća kuna)**

⁴"Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19

⁵"Narodne novine", broj 26/15, 37/21

- 2) **Najmanji i najveći iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je:**
- a) U prioritetnom području PI. - *Radne aktivnosti za zatvorenike*, **najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **200.000,00 (dvjestotisuća) kuna**, a **najveći** iznos je **300.000,00 (tristotisuća) kuna**
 - b) U prioritetnom području PII. - *Obrazovanje zatvorenika*, **najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **200.000,00 (dvjestotisuća) kuna**, a **najveći** iznos je **300.000,00 (tristotisuća) kuna**
 - c) U prioritetnom području PIII. - *Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika*, **najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **200.000,00 (dvjestotisuća) kuna**, a **najveći** iznos je **300.000,00 (tristotisuća) kuna**
 - d) U prioritetnom području PIV. - *Evaluacija posebnih programa tretmana*, **najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **100.000,00 (stotisuća) kuna**, a **najveći** iznos je **400.000,00 (četiristotisuća) kuna**.
 - e) U prioritetnom području PV. - *Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije*, **najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je **100.000,00 (stotisuća) kuna**, a **najveći** iznos je **300.000,00 (tristotisuća) kuna**.
- 3) **Okvirni broj projekata koji će se financirati, prema prioritetnim područjima, je sljedeći⁶:**
- a) Okvirni broj projekata koji će se financirati u prioritetnom području PI. - *Radne aktivnosti za zatvorenike*, je: **2-3**;
 - b) Okvirni broj projekata koji će se financirati u prioritetnom području PII. - *Obrazovanje zatvorenika*, je: **2-3**;
 - c) Okvirni broj projekata koji će se financirati u prioritetnom području PIII. - *Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika* je: **2-3**;
 - d) Okvirni broj projekata koji će se financirati u prioritetnom području PIV. - *Evaluacija posebnih programa tretmana* je: **1-4**;
 - e) Okvirni broj projekata koji će se financirati u prioritetnom području PV. - *Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije* je: **4-7**.

Davatelj sredstava zadržava pravo neutrošena sredstva u okviru jednog prioritetnog područja prebaciti u drugo prioritetno područje gdje su predviđena sredstva nedostatna za ugovaranje.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Odobreni iznosi isplatit će se u dvije rate, sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava (Obrazac B11). Prva rata u iznosu od 70% od ukupno odobrenog iznosa isplaćuje se u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora, a druga rata u iznosu od 30% od ukupno odobrenog iznosa, nakon odobrenja polugodišnjeg izvještaja.

⁶ Za detalje o ocjenjivanju prijava i ugovaranju projekata vidjeti odjeljak „4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA“ Uputa za prijavitelje

Davatelj sredstava nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Natječaju.

U slučaju eventualnog smanjenja prihoda od igara na sreću (izvor 41 državnog proračuna), Davatelj sredstava ima pravo smanjiti ukupno odobrena sredstava, o čemu će pravovremeno izvijestiti prijavitelja, a novi uvjeti će se urediti dodatkom ugovora između Davatelja sredstava (Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za zatvorski sustav i probaciju), krajnjeg korisnika projekta (kaznenog tijela) i korisnika.

Prijavitelj može prijaviti projekt koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u okviru ovog Natječaja, nositelj projekta partnerske mreže organizacija (u slučaju kada se projekt prijavljuje u partnerstvu)
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Natječaja, sklapa ugovor s Davateljem sredstava i Krajnjim korisnikom projekta.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu. Uloga, prava i obveze partnera reguliraju se Sporazumom o partnerstvu.
MINISTARSTVO	Davatelj finansijskih sredstava po ovom Natječaju je Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, koja planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Natječaja.
KRAJNJI KORISNIK	Kaznionica, zatvor ili odgojni zavod koji supotpisuje ugovor s korisnikom i davateljem, surađuje u provedbi aktivnosti u kaznenim tijelima i probacijskim uredima, prati provedbu aktivnosti u kaznenim tijelima i probacijskim uredima, očituje se na izvještaj i nakon čijeg se odobrenja korisniku isplaćuju sredstva za provedbu projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVOST

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga sukladno Zakonu o udrugama;
- udruga je registrirana u Republici Hrvatskoj najmanje godinu dana, zaključno s danom objave Natječaja,

- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.
- udruga je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga ili potvrdom nadležnog ureda);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu na dan potpisivanja ugovora, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac B7);
- udruga (koja ima zaposlene) ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- protiv osoba ovlaštenih za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Natječaja;
- udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2022. godinu (ako je primjenjivo);
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge.
- aktivno djeluje u prioritetnom području aktivnosti ovog natječaja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija⁷

⁷ Narodne novine broj 121/14

- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetno područje definirano ovim Natječajem;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza najkasnije do dana potpisivanja ugovora;
- udruge čije se projektne aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Natječaj (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;
- udruge čiji su odgovorne osobe bile na izdržavanju kazne zatvora i nisu u međuvremenu rehabilitirane (što Ministarstvo pravosuđa i uprave provjerava kroz interne evidencije Uprave za zatvorski sustav i probaciju, a na što odgovorna osoba udruge pristaje podnošenjem prijave) i/ili protiv kojih se vode kazneni postupci.
- udruge čije su odgovorne osobe (ovlaštene za zastupanje) državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa i uprave.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

(3) Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti najviše dva projekta u okviru ovog Natječaja, ali samo jedan projekt po prioritetnom području. U svakoj projektnoj prijavi može se navesti samo jedno prioritetno područje.

Prijava više od dva projekta u okviru Natječaja i/ili prijava više od jednog projekta u istom prioritetnom području znači automatski odbacivanje svih prijavljenih projekata.

Navođenje više od jednog prioritetnog područja u projektnoj prijavi znači automatski odbacivanje te prijave.

Udruga koja u Natječaju sudjeluje kao prijavitelj može kao partner sudjelovati u najviše još jednoj projektnoj prijavi.

Udruga koja u Natječaju ne sudjeluje kao prijavitelj, može kao partner sudjelovati u dvije projektne prijave.

2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu

Partnerstvo nije obavezno, ali Prijavitelj može prijaviti projekt i u partnerstvu s drugim udrugama (uključujući strukovne udruge), socijalnim zadrugama i/ili javnim ustanovama⁸ i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najviše dva partnera.

Udruga, socijalna zadruga, javna ustanova ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao partner može sudjelovati u najviše dvije prijave u Natječaju.

⁸ Osnovanim na temelju Zakona o ustanovama (76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)

Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugom udrugom, partner mora na odgovarajući način zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, a navedeni su pod točkom 2.1.1., alineja 1. i 2. ovih Uputa.

Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu s javnom ustanovom, socijalnom zadrugom i/ili jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, partner mora dostaviti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i potvrdu izdanu od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez.

Uprava za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave te kazneno tijelo preko čijeg će računa sredstva za projekt biti isplaćena, bit će potpisnici ugovora o dodjeli financijskih sredstava s korisnikom koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvješćavanje.

Partner/i moraju dokazati i da raspolažu s dostatnim kapacitetima za provođenje projekta što je detaljnije definirano Izjavom o partnerstvu.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu Izjavu o partnerstvu, ovjerenu potpisom odgovorne osobe te pečatom (ako je primjenjivo).

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prijavitelj je obavezan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera (Obrazac B4) – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom (ako je primjenjivo) partnerske organizacije i prijavitelja projekta. U prijedlogu projekta/ (Obrazac B1) potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Partner svoj doprinos provedbi projekta mora dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti projekta korištenjem drugih resursa (opreme, prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Financijski doprinos projektu partner može dati i u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

Partneri Prijavitelja projektnog prijedloga sudjeluju u izradi i provedbi projekata te su troškovi koji nastanu provedbom projektnih aktivnosti prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane korisnika bespovratnih sredstava.

2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Projekti se mogu prijaviti na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

(1) Projekti moraju zadovoljiti i slijedeće uvjete:

- a) Projekti u prioritetnim područjima PI – *Radne aktivnosti za zatvorenike*, PII – *Obrazovanje zatvorenika* i PIII – *Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika* moraju se provoditi u najmanje dva kaznena tijela.
- b) Projekti u prioritetnom području PIV – *Evaluacija posebnih programa tretmana* moraju obuhvatiti evaluaciju najmanje jednog posebnog programa.
- c) Projekti u prioritetnom području PV – *Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije* moraju obuhvatiti službenike iz najmanje pet kaznenih tijela, odnosno probacijskih ureda.
- d) Mjesta provedbe, odnosno kaznena tijela i probacijski uredi obuhvaćeni projektnim aktivnostima moraju biti jasno specificirani u prijavi projekta, a prijavitelj od **svih kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda obuhvaćenih projektnim aktivnostima najmanje 14 dana prije isteka roka za prijavu na Natječaj mora zatražiti mišljenje o projektu**, odnosno objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih aktivnosti planiranih za konkretno kazneno tijelo, odnosno probacijski ured. Navedeno je važno kako bi projekti u što većoj mjeri odgovarali realnim potrebama pojedinog

kaznenog tijela/probacijskog ureda te kako bi se izbjegla preklapanja projektnih aktivnosti i/ili fokusiranje prevelikog broja aktivnosti (različitih udruga) na ista kaznena tijela/probacijske urede.

- e) Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.
- f) Projektne aktivnosti izvan kaznenih tijela, u pravilu u lokalnoj zajednici, mogu se provoditi samo ako su logički povezane s potrebama istaknutim u opisu problema (točka 1.1. Uputa za prijavitelje)
- g) Potrebno je točno naznačiti koju će aktivnosti projekta provesti pojedini partner. Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

(2) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- a) U prioritetnom području **PI. - Radne aktivnosti za zatvorenike**, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: Organizacija proizvodnih radionica u kaznenim tijelima u sklopu socijalnog (društvenog) poduzetništva s ciljem osiguravanja zapošljavanja zatvorenika po izlasku s izdržavanja kazne te druge radne i radno-okupacijske aktivnosti koje se mogu provoditi u kaznenom tijelu, a u određenim slučajevima i izvan kaznenog tijela. Prednost će imati aktivnosti koje uključuju osmišljavanje i izradu prepoznatljivog proizvoda/uporabnog predmeta zatvorskog sustava – brenda, s čijom proizvodnjom je moguće nastaviti i nakon završetka projekta.
- b) U prioritetnom području **PII. - Obrazovanje zatvorenika**, prihvatljive su sljedeće aktivnosti (najčešće u partnerstvu s učilištima): Osposobljavanje za prvo zanimanje, tečajevi stranih jezika (primarno engleskog i njemačkog), tečajevi hrvatskog jezika za strance, izobrazba za pojedina strukovna zanimanja, edukacije za stjecanje osnovnih životnih vještina kao što su vođenje domaćinstva, upravljanje financijama, tečajevi opismenjavanja, tečajevi za traženje zaposlenja, pisanje životopisa, edukacije i radionice za zatvorenike za stjecanje kompetencija za poduzetništvo i samozapošljavanje te zapošljavanje zatvorenika tijekom i nakon izdržane kazne i dr. U slučaju formalnog obrazovanja, nakon završenog obrazovanja kroz projekt, zatvoreniku se mora izdati javna isprava/svjedodžba/certifikat o završetku formalnog obrazovanja. Potrebno je predvidjeti i alternativne oblike provođenja aktivnosti, ako zbog pogoršanja epidemiološke situacije privremeno ne bude moguć ulazak vanjskih suradnika u kaznena tijela (npr. online edukacije).
- c) U prioritetnom području **PIII. – Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika**, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: Primarno sportsko-rekreativne aktivnosti: fitness, joga, grupno vježbanje (primarno za zatvorenice), škola košarke, nogometa, futsala, stolnog tenisa, boćanja i druge sportske aktivnosti usklađene sa sigurnosnim uvjetima kaznenog tijela; kreativne radionice i aktivnosti, a osobito ako njihov rezultat doprinosi humanizaciji i estetizaciji prostora kaznenih tijela u kojima žive i borave zatvorenici. Dodatno, moguć je doprinos kroz druge oblike kreativnih radionica (npr. izrada ukrasnih i uporabnih predmeta), radionice poezije, kazališne/dramske radionice, stvaranje animiranih filmova, plesne radionice, novinarske radionice, likovne radionice, modelarstvo (različiti materijali), radionice kreativnog pisanja, enigmatiku i kviz, keramičke radionice te kroz organiziranje tribina i druženja s domaćim književnicima, slikarima, istaknutim sportašima i dr. Moguća je i organizacija sportskih natjecanja/turnira, unutar i izvan kaznenih tijela usklađena sa sigurnosnim uvjetima pojedinog kaznenog tijela. Potrebno je predvidjeti i alternative oblike provođenja aktivnosti, ako zbog pogoršanja epidemiološke situacije privremeno ne bude moguć ulazak vanjskih suradnika u kaznena tijela (npr. video i/ili pisane upute za vježbanje, provođenje raznih kulturnih izvedbi i programa na daljinu, kao što su radionice kreativnog pisanja, novinarske radionice, likovne, plesne, ručni rad, biblioterapija i sl.).

- d) U prioritetnom području **PIV. – Evaluacija posebnih programa tretmana**, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: procesna evaluacija i evaluacija ishoda/učinka programa, koja obuhvaća statističku analizu postojećih ulaznih, izlaznih i evaluacijskih upitnika (primjenjivanih tijekom 5 ili više godina) kojima se mjere učinci programa i zadovoljstvo korisnika programima, intervju/fokus grupe s uključenim zatvorenicima, provoditeljima programa i drugim službenicima kaznenih tijela. Potrebno je provesti evaluaciju sljedećih programa: PORTOs, PRIKIP, NAS i „Zatvorenik kao roditelj“. Evaluacija treba minimalno obuhvatiti statističku analizu postojećih upitnika kojima se mjere učinci programa i zadovoljstvo sudionika programima, a poželjno je da obuhvati i kvalitativnu analizu programa primjenom intervjua (fokus grupa) s provoditeljima i sudionicima/zatvorenicima.
- e) U prioritetnom području **PV. – edukacije** namijenjene službenicima zatvorskog sustava i probacije, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: edukacija službenika tretmana zatvorskog sustava i službenika probacije za provođenje postojećeg posebnog programa psihosocijalnog tretmana ovisnosti o kockanju; antistresni programi za službenike, formalna edukacija u području savjetovanja i psihoterapije (npr. kognitivno-bihevioralna terapija, transakcijska analiza, realitetna terapija i dr.), team-building, tečajevi samoobrane i dr. Za vrijeme trajanja mjera prevencije širenja bolesti COVID-19, realizaciju edukacija potrebno je predvidjeti na način da se broj polaznika po grupi i organizacija izobrazbe u svakom trenutku mogu prilagoditi epidemiološkim mjerama, a sve aktivnosti moraju se odvijati izvan kaznenih tijela. S obzirom na moguće pogoršanje epidemiološke situacije, projektnim prijedlozima potrebno je predvidjeti i alternativnu mogućnost realizacije edukacija putem video-linka (ako je primjenjivo). Edukacije je potrebno planirati na način da se podjednakim dijelom odvijaju u radno vrijeme službenika i izvan radnog vremena službenika.

Prijavljeni projekti mogu obuhvaćati i druge aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i posebnih ciljeva natječaja, ako te aktivnosti spadaju u neko od gore navedenih prioritetnih područja.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa i uprave ne mogu sudjelovati u prijavi ni provođenju projekta kao odgovorne osobe udruge (odgovorne za zastupanje), voditelji projekta ni izvoditelji projektnih aktivnosti.

(3) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje nisu usklađene sa sigurnosnim uvjetima kaznenog tijela;
- aktivnosti koje se, u slučaju potrebe, ne mogu prilagoditi mogućim strogim epidemiološkim mjerama, odnosno koje nije moguće alternativno provesti bez neposrednog kontakta provoditelja aktivnosti sa zatvorenicima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade

- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke
- projekti čije se aktivnosti temelje isključivo na tiskanju knjiga i brošura,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge,
- aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske kao što je osnovna zdravstvena skrb i sl.,
- aktivnosti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2021. i 2022. godinu, te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima, ili se mogu financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću⁹

2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom ocjenjivanja projekta, uzet će se u obzir realna potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija edukacija, treninga, tečajeva, supervizija i drugih aktivnosti izobrazbe, okruglih stolova, konferencija (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za provedbu aktivnosti (nabava radnih materijala za različite radionice, sportsko-rekreativne aktivnosti, nabava udžbenika, knjiga te ostali materijal za aktivnosti i radionice navedene u poglavlju 2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, priručnika i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- ljudski resursi: izdaci za troškove plaća voditeljima projekta, administratorima i izvoditeljima aktivnosti koji su zaposlenici udruge, naknade vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana (ako je ono poznato u trenutku izrade projektnog prijedloga), njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto 2 iznos naknade. Visina iznosa sufinancirane plaće za zaposlene na projektu odobrava se ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, te opsegu aktivnosti koje pojedina zaposlena osoba obavlja u okviru projekta. (Su)financirana plaća za zaposlene na projektu može iznositi najviše do visine plaće administrativnog referenta (SSS) odnosno višeg stručnog savjetnika (VSS) u Upravi za zatvorski sustav i probaciju,

⁹ Narodne novine, broj: 148/20.

te ne može biti viša neovisno o složenosti poslova koji osoba obavlja¹⁰. Za vođenje projekta i/ili provođenje aktivnosti osoba mora imati najmanje srednju stručnu spremu,

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, Interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi putovanja, uključujući putovanja službenika zatvorskog sustava i probacije kada izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta, priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija¹¹.
- za troškove putovanja u svrhu provedbe projekta odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu,
- ukoliko organizacija civilnog društva ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku),
- prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta, potrebno je voditi računa o sljedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti najmanje 30 km i u trajanju jednakom ili više od 12 sati, iznosi 200,00 kuna, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 100,00 kuna.

¹⁰ Bruto plaća radnika/ice koja se planira financirati iz sredstava Davatelja, u okviru projekta, mora se uskladiti sa bruto plaćom za odgovarajuću stručnu spremu i radno iskustvo u Upravi za zatvorski sustav i probaciju, odnosno s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnim službama (Narodne novine broj: 37/01, 38/01-isp., 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12 i 100/12, 124/12 i 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15, 71/18, 73/19, 63/2021), kako slijedi:

- a) administrativni referent (SSS) = najviši iznos = 6.622,86 kn x 12 mjeseci = 79.400,00 kn/godišnje = 76.100,00 kn).
 - b) stručni suradnik (VSS, 1 godina radnog iskustva), najviši iznos = 9.026,94 kn x 12 mjeseci = 108.300,00 kn/godišnje
 - c) stručni savjetnik (VSS, 3 godine radnog iskustva), najviši iznos = 9.554,29 kn x 12 mjeseci = 114.600,00 kn/godišnje
 - d) viši stručni savjetnik (VSS, 4 godine radnog iskustva), najviši iznos = 11.811,03 kn x 12 mjeseci = 141.732,36 kn/godišnje
- Navedeno se odnosi na bruto 2 (iznos koji uključuje i doprinose na plaću i poreze i doprinose iz plaće i neto iznos plaće). Prijavitelji bruto 2 iznos moraju prijaviti u obrascu proračuna.

¹¹ Na temelju Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16, 106/18) i Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19) izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza prijevoznim sredstvom koje je odobreno i korišteno tijekom službenog putovanja, kako slijedi:

1. Prijevoz osobnim vozilom u službene svrhe – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 2,00 kn po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik može imati u svezi s korištenjem automobila u privatne svrhe, kao što su amortizacija, izdaci za tekuće održavanje, izdaci za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl.
2. Prijevoz sredstvima javnog prijevoza nadoknađuje se temeljem priloženih isprava uz putni nalog kojim se ti izdaci dokazuju (službenik prilaže kartu odnosno račun za prijevozno sredstvo).
3. Prijevoz službenim vozilom u službene svrhe - poslodavac koji odobrava korištenje službenog vozila plaća putne troškove.

Kod prijave projekata, kod planiranja putovanja službenika zatvorskog sustava izvan mjesta prebivališta, odnosno mjesta rada u svrhu sudjelovanja na projektnim aktivnostima, u proračunu projekta potrebno je predvidjeti sredstva za putovanje javnim prijevozom, ili korištenjem osobnog vozila u službene svrhe.

Samo iznimno, kada nije moguće organizirati putovanje jednom od ove dvije opcije, službenicima se može odobriti korištenje službenog vozila kaznionice/zatvora/odgojnog zavoda/probacijskog ureda. U slučajevima korištenja službenog vozila, putni troškovi terete kaznena tijela iz kojih službenici dolaze. U slučaju korištenja privatnog vozila u službene svrhe, ili službenog vozila, trajanje službenog puta izračunat će se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps.

Prilikom organizacije putovanja radi sudjelovanja službenika u projektnim aktivnostima privatnim ili službenim vozilom, potrebno je voditi računa o ekonomičnosti, odnosno da službenici kaznionica/zatvora/odgojnih zavoda/probacijskih ureda koji putuju iz istog mjesta koriste jedno vozilo.

Putni nalog službenicima izdaje kaznionica/zatvor/odgojni zavod/probacijski ured u kojem su zaposleni, a u putnom nalogu naznačit će se ukoliko službeniku trošak (međugradskog) prijevoza isplaćuje udruga.

- troškovi smještaja, uključujući smještaj službenika zatvorskog sustava i probacije kada izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta, priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj).
- troškovi nabave opreme, u vrijednosti u pravilu do 10% ukupnog iznosa projekta, samo ako je nužna za projekt i jasno povezana s aktivnostima i uz uvjet da cijene opreme odgovaraju najpovoljnijim cijenama na tržištu. Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu projekta je korisnik financiranja koji je provodio projekt, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa ili projekta.

(2) Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga **ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa projekta.**

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice, u iznosu od 70% financijske vrijednosti prijavljenog projekta, dio je prihvatljivih troškova projekta te ga je u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) potrebno predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima. Troškovi solemnizacije bjanko zadužnice prihvatljivi su samo za uspješne prijavitelje.

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju i nije ju potrebno dostaviti prilikom prijave.

Samo se *prihvatljivi troškovi* uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo pravosuđa i uprave da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realan i ekonomičan proračun projekta.

2.1.5. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji nisu prihvatljivi za financiranje iz ovog Natječaja, a nisu financirani iz drugih (vlastitih) izvora, brisat će se iz završne verzije prijave, koja postaje prilog ugovoru. Za iznos neprihvatljivih troškova smanjit će se iznos sredstava koji je tražen u prijavi, a ukoliko taj iznos predstavlja značajni dio, odnosno ukoliko se traženi iznos sredstava smanji ispod najmanjeg iznosa sredstava koji se može zatražiti, projekt će se u cijelosti odbiti.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- troškovi naknada za rad zatvorenika;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*);
- režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe (u slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom);
- regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge,
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata i kupnju tehničke opreme, a koji su opravdani i povezani s projektnim aktivnostima, ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi koji su već u potpunosti bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta u potpunosti financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i sl.*)

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

Prilikom pripreme proračuna projekta vodite računa o sljedećem:

- Davatelj nije u obvezi odobriti cjelokupni iznos sredstava zatražen projektnim prijedlogom.
- **Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna, potrebno je u dogovoru s Davateljem izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen s odobrenim sredstvima za provedbu projekta,**
- Davatelj zadržava pravo korigirati proračun u svrhu definiranja konačnog iznosa kojim će se financirati aktivnosti projekta.

- Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Davatelju u pisanom obliku (elektronički) u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe projekta. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebno je Davatelju poslati zahtjev za prenamjenu dijela financijskih sredstava u pisanom obliku zajedno sa novim prijedlogom proračuna.

U opisnom obrascu (Obrazac B1) potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- koliko sredstava se očekuje od Davatelja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta,
- koliko sredstava se očekuje iz drugih izvora financiranja, primjerice od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (*kada one nisu partneri u projektu*), i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje),
- koliko sredstava se očekuje od partnera u projektu i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje).

2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju

U svim prioritetnim područjima prednost u financiranju imat projekti koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- Donose nove ideje, načine zadovoljavanja potreba i rješavanja problema
- Za prioritetna područja I., II., III. i V.: Provode se na području više županija, odnosno pokrivaju područja više kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda, odnosno obuhvaćaju službenike iz više kaznenih tijela i probacijskih ureda nego što je minimalno predviđeno za pojedino prioritetno područje.

Za prioritetno područje IV.: Evaluacija obuhvaća i osmišljeni sustav praćenja kriminalnog recidivizma zatvorenika uključenih u pojedini posebni program.
- Za prioritetna područja I., II., III. i V.: Provode se u partnerstvu s drugim udrugama (uključujući strukovne udruge) i/ili javnim ustanovama i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za prioritetno područje IV.: Provode se u partnerstvu s javnim ustanovama koje imaju registriranu djelatnost istraživanja, odnosno znanstvenoistraživačkog rada u društvenom području.
- Uspostavljaju model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti u kaznenim tijelima/probacijskim uredima na području Republike Hrvatske.
- Korisnici (ciljane skupine) su uključeni u vrednovanje projekta i opisan je način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se dostavlja **elektroničkim putem**, na e-mail adresu Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja: admin.povjerenstvo@mpu.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži **skenirane** sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju za financiranje projekata udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora te **skenirani potpisani i ovjereni popratni dopis** prijavitelja, u kojem je popisana i označena

odgovarajućim rednim brojem (prema redoslijedu iz točke 3.1. ovih Uputa) sva obvezna dokumentacija koja se dostavlja u prilogu dopisa.

Obrasci potrebni za prijavu projekta, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>).

3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave projekta čine:

1.	Obrazac B1	Popunjeni obrazac opisa projekta, potpisan i ovjeren
2.	Obrazac B2	Popunjeni obrazac proračuna projekta, potpisan i ovjeren
3.	Obrazac B4	Popunjeni obrazac Izjave o partnerstvu - obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu (<i>pod uvjetom da postoji partnerstvo u prijavi</i>).
4.	Obrazac B5	Popunjeni obrazac životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom
5.	Obrazac B7	Popunjeni obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020. i 2021. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2020. i 2021. godini – obvezno potpisana i ovjerena. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti.
6.	Obrazac B8	Popunjeni i potpisani obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti, da su upoznati s projektom i suglasni sa svojim sudjelovanjem u provedbi
7.	Dokument	Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (<i>ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba</i>);
8.	Dokument	Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga, <u>ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama¹² (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi)</u> ;
9.	Dokument	Preslika ovjerenog ugovora o najmu (ako udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru)
10.	Dokument	Mišljenje kaznionice, zatvora, odgojnog zavoda i/ili probacijskog ureda (u kojima se planiraju aktivnosti, odnosno čiji službenici se planiraju uključiti u projektne aktivnosti) o projektu, odnosno objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih aktivnosti planiranih za konkretnu kaznionicu, zatvor, odgojni zavod i/ili probacijski ured.

¹² Narodne novine broj: 74/14, 70/17, 98/19.

3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Obrazac opisa projekta (Obrazac B1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog projekta s naznakom ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o organizaciji rada udruge, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u provedbu projekta, te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.

Obrazac opisa projekta potrebno je popuniti u cijelosti. Prijava u kojima nedostaje Obrazac opisa projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj ovaj obrazac nije u potpunosti ispunjen, potpisan i ovjeren.

Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta i/ili podaci relevantni za ocjenjivanje projekta neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta

Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Davatelja, te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu projekta.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po projektu iznosi 100.000,00 (stotisuća) kn, a najveći 400.000,00 (četiristotisuća) kn, ovisno o prioritetnom području u kojem se projekt prijavljuje (za više informacija vidjeti poglavlje 1.3. Uputa za prijavitelje).

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva moraju biti sukladni aktivnostima navedenim u Opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna projekta neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna projekta nije u potpunosti ispunjen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo).

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.3. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u elektroničkom obliku, na e-mail adresu Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja: admin.povjerenstvo@mpu.hr, uz popratni dopis na kojem se navodi popis priloženih obrazaca i dokumenata.

Prijava sadrži obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo).

Popratni dopis treba biti vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo) i naslovljen kako slijedi:

**Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Središnji ured za zatvorski sustav**

Ulica grada Vukovara 49
10000 Zagreb

Natječaj za financiranje projekata udruga usmjerenih
pružanju podrške provođenju programa
postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Prijave se šalju na adresu: admin.povjerenstvo@mpu.hr,
uz obvezno navođenje sljedećeg naslova u predmetu: PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Izvornik prijave (propisani obrasci idokumentacija) zatražit će se naknadno, samo od uspješnih prijavitelja, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

3.1.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **14. siječnja 2022. godine, do 23:59 sati.**

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: info-udruga@mpu.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja (**do 30. prosinca 2021. godine**).

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih prijavitelja koji su pitanja postavili, a odgovori na postavljena objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave: <https://mpu.gov.hr/> i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

Davatelj financijskih sredstava nije obavezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, **davatelj financijskih sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju (u daljnjem tekstu: Davatelj) ustrojava posebno Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječajja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava). Povjerenstvo za otvaranje prijava čine zaposlenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju koji su upoznati s ciljevima natječajja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječajja ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječajja pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi prijavitelji i projekti propisane uvjete sukladno uvjetima navedenim u točki 2.1. i 3.1. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Davatelj ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječajja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih udruga koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječajja.

Davatelj će pisanim putem (elektronički) obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete, o razlozima odbijanja njihove prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje popratni dopis s popisom priložene dokumentacije,
- nedostaje Obrazac opisa projekta i/ili Obrazac proračuna projekta,
- propisani obrasci sadrže nedostatke navedene u poglavljima 3.1.1. i 3.1.2. ovih Uputa
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,

4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata, koje se sastoji od najmanje 3 člana iz reda službenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave te eventualno (po potrebi) stručnih predstavnika tijela državne uprave relevantnih za područje natječajja.

Pristigle i zaprimljene prijave ocjenjuju se temeljem obrasca za procjenu (obrazac B.10.) koji je dostupan putem poveznice: <https://mpu.gov.hr/>. U postupku ocjenjivanja, od kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda i probacijskih ureda zatražit će se povratna informacija o zadovoljstvu dosadašnjom suradnjom s udrugama prijaviteljima (i partnerima) te zadovoljstvu s provedbom ranijih projekata/programa udruge prijavitelja te će se ova ocjena uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja projekta.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima Natječajja, prioritetima za financiranje, natječajnom dokumentacijom te ocjenom zadovoljstva kaznenih tijela i probacijskih ureda dosadašnjom suradnjom s udrugom prijaviteljem. Članove Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata imenuje ravnatelj

Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave do isteka roka za dostavu prijava na Natječaj.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, a Povjerenstvo donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario. Ukupni rezultat prikazuje se u postotku ostvarenih bodova u odnosu na ukupni mogući broj bodova, pri čemu određeni postotak znači sljedeće:

A) izuzetno kvalitetan projekt – svakako financirati ako postoje dostatna sredstva (81% do 100% od ukupnog zbroja bodova)

B) kvalitetan projekt – eventualno financirati (u slučaju dostatnih sredstava) (70% do 80% od ukupnog zbroja bodova)

C) nedovoljno kvalitetan projekt (manje od 70% od ukupnog zbroja bodova), i/ili projekt nije u području prioriteta raspisanim natječajem – odbiti.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 70% ukupnog broja bodova neće biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Postupkom provjere od strane Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane prijavitelja i može dovesti do toga da Ugovaratelj izmjeni proračun i smanji iznos ukupnog proračuna ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga projekta da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata sastavit će prijedlog privremenih rang-lista (po prioritetnim područjima) odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Prijedlog privremenih rang-lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova (unutar prioritetnog područja) čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos u pojedinom prioritetnom području.

Uz privremene rang-liste, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata sastavit će i prijedlog rezervnih rang-lista (po prioritetnim područjima) odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Pri određivanju privremenih i rezervnih rang-lista, vodit će se računa o kvaliteti dostavljene prijave, racionalnosti prikazanih troškova i o potrebama zatvorskog sustava i probacije, odnosno o ravnomjernoj pokrivenosti projektnim aktivnostima svih ili većine kaznenih tijela i probacijskih ureda, na sljedeći način:

- Ukoliko dva ili više prijavitelja prijave projekte koji su isti po ciljevima, sadržaju i aktivnostima te se provode u istim kaznenim tijelima/probacijskim uredima i obuhvaćaju iste korisnike, a samo jedan projekt je dovoljan da odgovori na potrebe zatvorskog sustava i probacije, na privremenu rang-listu uvrstit će se samo jedan projekt (najbolje ocijenjeni), dok će se sljedeći projekti uvrstiti na rezervnu rang-listu.
- U slučaju opisanom pod prethodnom točkom, iznimno se, po procjeni Povjerenstva za ocjenu projekata, od prijavitelja s niže rangiranim projektom može zatražiti izmjena Obrasca opisa projekta i Obrasca proračuna projekta na način da prijavitelj predvidi

provedbu projekta u drugim kaznenim tijelima i/ili probacijskim uredima, te se u slučaju da je to prijavitelju prihvatljivo, projekt može uvrstiti na privremenu rang-listu, sukladno ostvarenim bodovima.

Rezervne rang-liste sastoje se od odabranih projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani u pojedinom prioritetnom području. Ukoliko se s nekom od udruga za odabrani projekt s privremene rang-liste u određenom prioritetnom području nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 4.3.) ne sklopi ugovor, projekt se zamjenjuje s prvim sljedećim projektom s rezervne liste za isto prioritetno područje, a koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir i za koji je prijavitelj također dužan zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“. Ako je prvi sljedeći projekt na rezervnoj rang-listi svojim sadržajem, aktivnostima, korisnicima i lokacijama provedbe aktivnosti istovjetan nekom od projekata iz ovog Natječaja za čiju provedbu je nakon procesa dostave dokumentacije sklopljen ugovor, projekt će se zamijeniti s prvim sljedećim različitim projektom.

Privremene rang-liste po prioritetnim područjima, s popisom prijavljenih projekata, dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe projekta, donosi Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata ¹³.

Privremene rang-liste objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave: <https://mpu.gov.hr/>

Prijavitelj na natječaj u roku od 8 dana od objave privremenih rang-lista, ima mogućnost naknadnog uvida u zbirnu ocjenu kvalitete svog prijavljenog projekta, te mogućnost uvida u ocjenu zadovoljstva kaznenih tijela dosadašnjom suradnjom s udrugom prijaviteljem te zadovoljstva projektima/programima koje je do sada provodila udruga prijavitelj.

4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremene rang-liste odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih prijava, **Davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.**

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, a ako se dodatna dokumentacija odnosi na sadržaj prijave, istu će na provjeru dostaviti Povjerenstvu za pripremu i provedbu javnog natječaja.

Obrasci, dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o suradnji i financijskoj podršci za provedbu projekata:

¹³ Za pripremu, odnosno provedbu pojedinih faza Natječaja, ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja za financiranje projekata udruga usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanje kazne zatvora, Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i Povjerenstvo za rješavanje prigovora nakon pisane obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja i nakon pisane obavijesti po donošenju odluke o financiranju. Članovi Povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu će potpisati posebnu izjavu.

1.	Obrazac B3	Potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
2.	Dokument	Uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, ne starija od 3 mjeseca (Napomena: prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-građani) (<i>Uvjerenje izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, da: a) nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, b) ne postoji potvrđena optužnica, c) nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga, d) nije donesena nepravomoćna presuda</i>). Uvjerenje se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta, 3. osobu/e koja/e predstavlja/ju partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) te 4. izvođača aktivnosti projekta;
3.	Dokument	Izvornici obrazaca i dokumentacije dostavljenih prilikom prijave (<i>osim važećeg Statuta, ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga, i ovjerenog ugovora o najmu, ako prijavitelj djeluje u unajmljenom prostoru, koji se na zahtjev Davatelja dostavljaju na uvid</i>)
4.	Dokument	Potvrda izdana od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana) – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu)
5.	Dokument	Solemnizirana bjanko zadužnica (<i>trošak solemnizacije je dio prihvatljivih troškova projekta za uspješne prijavitelje</i>) u iznosu od 70% financijske vrijednosti prijavljenog projekta. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 kalendarskih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj rang-listi za financiranje.

Dodatna dokumentacija dostavlja se elektroničkim putem, na e-mail adresu: info-udruga@mpu.hr te u izvorniku na adresu: Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 kalendarskih dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dodatne dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava Povjerenstvu za pripremu i provedbu natječaja, koje nadalje listu dostavlja na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave donosi Odluku o raspodjeli i

odobravanju financijskih sredstava, koja će se objaviti na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>).

Za odabrane projekte, Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, potpisat će ugovor o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljem/nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora (više u poglavlju 5. ovih Uputa).

Ako se projekt provodi u partnerstvu, **nakon sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u roku određenom Ugovorom, prijavitelj će dostaviti:**

6.	Obrazac B6	Potpisan i ovjeren Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta
----	------------	---

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora. Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>), a svaka udruga čiji projekt nije uvršten u Odluku o raspodjeli financijskih sredstava dobit će pisani odgovor (elektroničkim putem) s informacijom o neprihvatanju projekta te razlozima neprihvatanja projekta i neodobranja financijske podrške.

4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Davatelju:

1. na odluku da prijavitelj i/ili prijava ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja, u roku od 8 radnih dana od dana dostave prijavitelju obavijesti o odluci,
2. na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama ministarstva.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora koje imenuje ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave, u roku od 8 radnih dana od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i provedbu Natječaja.

4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo pravosuđa i uprave neće vraćati prijaviteljima, osim (nerealizirane) solemnizirane bjanko zadužnice, koja će se vratiti prijavitelju nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost izvora financiranja projekta. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela državne uprave koja financiraju zajednički natječaj te rezultatima i učincima financiranih projekata.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je projekt financiran iz proračuna Ministarstva pravosuđa i uprave. Publikacije udruge vezane uz projekt, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući Internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Ministarstva pravosuđa i uprave. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati odrazom stajališta Ministarstva pravosuđa i uprave«.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te radi poštivanja odredbi Zakona o izvršavanju kazne zatvora, kojima je regulirana obveza zaštite osobnosti i čuvanja tajnosti podataka o zatvorenicima, prije bilo kakve javne objave podataka o projektu i/ili rezultata i učinaka projekta, uključujući objavu na mrežnim stranicama prijavitelja ili partnera, prijavitelj/korisnik mora zatražiti prethodno odobrenje davatelja financijskih sredstava. Publikacija koja je objavljena bez prethodnog odobrenja Davatelja financijskih sredstava tretirat će se kao neprihvatljivi trošak.

Sve navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na i publikacije i druge tiskane materijale koji su nastale u okviru projekta kroz zajednički doprinos korisnika, krajnjeg korisnika i drugih kaznenih tijela/probacijskih ureda te Davatelja sredstava (npr. priručnici za zatvorenike, odnosno osuđenike ili službenike, programi tretmana, priručnici i radni listovi za provođenje programa sa zatvorenicima, odnosno osuđenicima, u čijoj izradi su doprinos dali službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju), a koji će se koristiti u zatvorskom i probacijskom sustavu za vrijeme i nakon završetka projekta. Za ovakve publikacije korisnik projekta također će zatražiti prethodno odobrenje Davatelja sredstava, no odgovornost za sadržaj, kao i pitanja autorstva, vlasništva nad publikacijom te mogućnosti korištenja publikacije, uredit će se međusobnim sporazumom između Davatelja sredstava i Korisnika projekta (po potrebi i Partnera).

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Ministarstvo pravosuđa i uprave priprema i potpisuje ugovore s udrugama za čije su projekte odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih prihoda od igara na sreću na poziciji Ministarstva pravosuđa i uprave.

U roku od **30 dana** od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, udruge kojima je odobreno sufinanciranje imaju obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata jer u protivnom gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom pravosuđa i uprave izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Ministarstvo pravosuđa i uprave kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvještaja koji su udruge dužne dostavljati, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, temeljem čega će joj se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava (B11), Obrazac za provedbu terenskog posjeta (C1), Obrazac opisnog izvještaja projekta (C2), Obrazac financijskog izvještaja projekta (C3) i Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava (C4) sastavni su dio natječajne dokumentacije u sklopu ovog Natječaja.

5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	1. prosinca 2021.
Rok za slanje prijava	14. siječnja 2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	30. prosinca 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	5. siječnja 2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	4. veljače 2022.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	11. veljače 2022.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja i objavu privremene i rezervne liste	4. ožujka 2022.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	11. ožujka 2022.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	25. ožujka 2022.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	11. travnja 2022.
Rok za ugovaranje	14. svibnja 2022.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave: <https://mpu.gov.hr/>.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Prilikom prijave projekta

1. Obrazac B1

Obrazac opisa projekta (potpisan i ovjeren)

- | | |
|----------------------|---|
| 2. Obrazac B2 | Obrazac Proračuna projekta (potpisan i ovjeren) |
| 3. Obrazac B4 | Obrazac Izjave o partnerstvu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu (<i>pod uvjetom da postoji partnerstvo u prijavi</i>). |
| 4. Obrazac B5 | Obrazac Životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom |
| 5. Obrazac B7 | Obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020. i 2021. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2020. i 2021. godini. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti. |
| 6. Obrazac B8 | Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti, da su upoznati s projektom i da prihvaćaju svoje sudjelovanje u provedbi |

Prije potpisivanja ugovora:

- | | |
|---------------|---|
| 7. Obrazac B3 | Potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) |
|---------------|---|

Nakon potpisivanja ugovora:

- | | |
|---------------|---|
| 8. Obrazac B6 | Potpisan i ovjeren Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta |
|---------------|---|

6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

- | | |
|----------------|--------------------------------------|
| 1. Obrazac B10 | Obrazac za ocjenu kvalitete projekta |
|----------------|--------------------------------------|

6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- | | |
|----------------|--|
| 1. Obrazac B11 | Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava |
| 2. Obrazac C1 | Obrazac za provedbu terenskog posjeta |
| 3. Obrazac C2 | Obrazac opisanog izvještaja projekta |
| 4. Obrazac C3 | Obrazac financijskog izvještaja projekta |
| 5. Obrazac C4 | Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava |

6.4. DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA

Prilikom prijave projekta

- | | |
|--------------------|--|
| 7. Dokument | Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (<i>ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba</i>); |
|--------------------|--|

- | | | |
|-----|-----------------|---|
| 8. | Dokument | Preslika <u>važećeg</u> Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14) (<i>samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi</i>); |
| 9. | Dokument | Preslika ovjerenog ugovora o najmu (u slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru) |
| 10. | Dokument | Mišljenje kaznionice, zatvora, odgojnog zavoda i/ili probacijskog ureda (u kojima se planiraju aktivnosti, odnosno čiji službenici se planiraju uključiti u projektne aktivnosti) o projektu, odnosno objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih aktivnosti planiranih za konkretnu kaznionicu, zatvor, odgojni zavod i/ili probacijski ured ¹⁴ . |

Prije potpisivanja ugovora:

- | | | |
|----|----------|--|
| 1. | Dokument | Uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, ne starija od 3 mjeseca (Napomena: prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-građani) (<i>Uvjerenje izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, da: a) nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, b) ne postoji potvrđena optužnica, c) nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga, d) nije donesena nepravomoćna presuda</i>). Uvjerenje se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta, 3. osobu/e koja/e predstavlja/ju partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) te 4. izvoditelja aktivnosti projekta; |
| 2. | Dokument | Izvornici obrazaca i dokumentacije dostavljenih prilikom prijave (<i>osim važećeg Statuta, ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga, i ovjerenog ugovora o najmu, ako prijavitelj djeluje u unajmljenom prostoru, koji se na zahtjev Davatelja dostavljaju na uvid</i>) |
| 3. | Dokument | Potvrda izdana od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana) – za prijavitelja i partnera/e u projektu (ako se projekt prijavljuje u partnerstvu) |
| 4. | Dokument | Solemnizirana bjanko zadužnica (<i>trošak solemnizacije je dio prihvatljivih troškova projekta za uspješne prijavitelje</i>) u iznosu od 70% financijske vrijednosti prijavljenog projekta. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta. |

¹⁴ Davatelj financijskih sredstava obavijestit će kaznionice, zatvore, odgojne zavode i probacijske urede o obvezi žurne dostave mišljenja na zahtjev prijavitelja, no ukoliko pojedino kazneno tijelo ili probacijski ured propusti dostaviti mišljenje u roku, valjanom će se smatrati prijava u kojoj prijavitelj dostavi dokaz da je u roku zatražio mišljenje.

7. STRATEŠKI DOKUMENTI I NORMATIVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA:

- ZAKON O KAZNENOM POSTUPKU ("NARODNE NOVINE" BROJ: NN 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19)
- KAZNENI ZAKON ("NARODNE NOVINE" BROJ: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21)
- ZAKON O IZVRŠAVANJU KAZNE ZATVORA ("NARODNE NOVINE" BROJ: 14/21)
- ZAKON O IZVRŠAVANJU SANKCIJA IZREČENIH MALOLJETNICIMA ZA KAZNENA DJELA I PREKRŠAJE ("NARODNE NOVINE" BROJ: 133/12)
- ZAKON O PROBACIJI ("NARODNE NOVINE" BROJ: 99/18)
- NACRT NACIONALNOG PLANA STVARANJA POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA 2021. – 2027. – U IZRADI
- STRATEGIJA BORBE PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ OD 2014. DO 2020. GODINE.
- STRATEŠKI PLAN MINISTARSTVA PRAVOSUĐA 2020-2022