



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I
UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
Kaznionica u Lipovici-Popovači

KLASA: 406-02/23-02/30
URBROJ: 514-10-05-03-06-23-02
Popovača, 11. siječnja 2023.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Klasa: 011-02/22-07/111 Urbroj: 514-10-05-03-06/1-22-01 od 30. prosinca 2022. godine i Odluke o početku postupka jednostavne nabave Klasa: 406-02/23-02/30, Urbroj: 514-10-05-03-06-23-01 od 10.01.2023. godine, Kaznionica u Lipovici-Popovači provodi postupak prikupljanja ponuda u svezi nabave roba te dostavlja:

Poziv za dostavu ponuda

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri za 2023. godinu, oznake JN-09/2023

CPV oznaka: 30100000-0

Količina predmeta nabave: određena je u troškovniku za sredstva za čišćenje u 2023 godini.

Procijenjena vrijednost nabave : 5.080,00 EUR-a bez PDV-a.

Tehničke specifikacije: Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave sadržanog u troškovniku uredskog materijala i tonera za 2023. godinu.

Mjesto isporuke robe: fco skladište Kaznionice u Lipovici-Popovači, Lipovečka 22., D.Vlahinička, 44 317 Popovača.

Kriterij za odabir ponude je: najniža cijena.

Ponuditelj izrađuje ponudu isključivo na način koji je određen u uputama za izradu ponude.

Rok za dostavu ponude je 18.01.2023. godine do 14,30 sati.

Sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude kao prilozi čine: 1. Upute za izradu ponude (Prilog 1), 2. Ponudbeni list (Prilog 2), 3. Izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta o nekažnjavanju (Prilog 3), 4. Izjava gospodarskog subjekta o pojašnjenju jednakovrijednosti, 5. Troškovnik uredskog materijala i tonera za 2023. godinu. (Prilog 5) i Prijedlog ugovora o nabavi uredskih materijala i tonera za 2023. godinu (Prilog 6)

S poštovanjem,



UPRAVITELJ

Igor Kovačević

UPUTA ZA IZRADU PONUDE
UREDSKI MATERIJAL I TONERI ZA 2023 GODINU
OZNAKE JN-09-2023

(prilog 1)

1. Prilikom svake isporuke ponuditelj obavezno uz robu prilaže deklaracije sa sadržajem propisanim Pravilnikom.

2. Rok isporuke roba:

Početak isporuka je odmah po potpisivanju ugovora. Ugovor će se zaključiti po završetku postupka jednostavne nabave, zaključno sa 31.12.2023. Roba će se isporučivati sukcesivno prema narudžbama naručitelja. Roba se po ispostavi pisane narudžbenice isporučiti u roku 72 sata od primitka narudžbenice ili prema drugoj dogovorenoj dinamici.

3. Plaćanje:

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje robu platiti dobavljaču u eurima u roku 30 dana od dana isporuke robe, putem pravovremeno ispostavljenih računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika iz ovog upita ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor, već će se fakturirati na drugom računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

Ponuditelj je obvezan za isporučenu robu izdati e-račun sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), o čemu se očituje u stavci 14. ponudbenog lista za ovo nadmetanje koji se nalazi u ovoj dokumentaciji kao prilog 2., u slučaju da se Ponuditelj izjasni da nije u mogućnosti izdati e-račun na način da zaokruži odgovor NE u stavci 14 ponudbenog lista. Naručitelj će istu ponudu odbiti te je proglasiti neprihvatljivom.

4. Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

S ponuditeljem koji ponudi najnižu sveukupnu cijenu za predmet nabave, sklopit će se ugovor s rokom važenja do 31. prosinca 2023. Za vrijeme važenja ugovora o isporuci navedene robe isporučitelj je **obvezan poštovati ponuđene cijene i ne smije ih mijenjati.**

5. Razlozi isključenja ponuditelja:

Uz ponudu ponuditelj je obvezan dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoje slijedeći **razlozi za isključenje** :

- Izjavu koju daje, osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za gospodarski subjekt, te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (Obrazac Izjave u prilogu, prilog 3), a kojom se dokazuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela navedena u Izjavi. Ukoliko osoba koja daje izjavu nema ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta pojedinačno i samostalno, a što je vidljivo iz upisa u sudski ili drugi registar, tada se prilaže izjava o nekažnjavanju za osobe koje mogu zastupati ponuditelja skupno s drugim članom.
- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave kojom dokazuje da je **ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza** i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

6. Pravna i poslovna sposobnost:

Za dokazivanje svoje **pravne i poslovne sposobnosti** dužni ste priložiti slijedeće dokaze sposobnosti:

- Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka;

7. Način dostavljanja ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

KAZNIONICA U LIPOVICI-POPOVAČI

44 317 POPOVAČA

Lipovečka 22

s naznakom: PONUDA PO POZIVU – UREDSKI MATERIJAL I TONERI OZNAKE

JN-09-2023 "NE OTVARATI"

i nazivom i adresom ponuditelja.

8. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je **18. 01. 2023. godine do 14,30 sati.**

Ponude pristigle na adresu naručitelja, u pisarnicu, izvan roka za dostavu ponuda smatrati će se pristiglim izvan roka, neće se razmatrati, te će se vratiti neotvorene ponuditelju.

Postupak prikupljanja ponuda po ovom pozivu se provodi bez javnog otvaranja ponuda.

9. Zahtjev za objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponude:

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano na Poziv za dostavu ponude je pravodoban ako je dostavljen 4 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije za prikupljanje ponuda moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte, faksom ili poštom. Ukoliko je zahtjev stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

10. Sadržaj ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku, a ona sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list (prilog 2) ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- Izjavu o nekažnjavanju (prilog 3)
- Izjavu o jednakovrijednosti (prilog 4)
- Troškovnik (prilog 5), popunjen po svim stavkama, te ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju,
- Prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi (prilog 6)
- Izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, a predviđeni su točkom 5. ove upute za izradu ponude.
- Traženi dokazi sposobnosti predviđeni točkom 6. ove upute za izradu ponude
- Popis sastavnih dijelova ponude – sadržaj ponude.

11. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o prikupljanju ponuda. Alternativne ponude nisu dopuštene. Cijena ponude izražava se u kunama. Ponuda se izrađuje na način da predstavlja nerazdvojivu cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

12. Računska pogreška :

U slučaju uočene računске pogreške od ponuditelja će se u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti tražiti pisano očitovanje i prihvaćanje ispravaka računске pogreške. Naručitelj u zahtjevu za prihvatanje ispravka računске pogreške prema ponuditelju naznačuje koji dio ponude je ispravljen, kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravka.

13. Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude, ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja ponude, naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od primitka zahtjeva.

14. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru je najviše 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

15. Ovom dokumentacijom predviđa se i mogućnost izmjene sklopljenog ugovora u skladu sa odredbama članka 314.-321 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) sklapanjem aneksa ugovora.

Komunikacija s ponuditeljima:

Ivana Gregurec putem:
Ivana.Gregurec@kli.pravosudje.hr
Ena Petković Klaus
Ena.PetkovicKlaus@kli.pravosudje.hr
- fax – 044 692 630