



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

KLASA: 130-01/15-01/1
URBROJ: 515-06-02/2-15-5
Zagreb, 03. ožujka 2015.

Na temelju odredbe članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 140/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 37/2013, 38/2013 i 1/2015), i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj 100/11), a sukladno Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo uprave za 2015. godinu, KLASA:130-01/15-01/1, URBROJ: 515-06-02/2-15-1 od 25. veljače 2015. godine, Ministarstvo uprave raspisuje

JAVNI POZIV

**za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Ministarstvo uprave
u trajanju do 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, za sljedeća radna mjesta:**

1. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Sektor za politički sustav i sustav državne uprave
Služba za politički sustav i nacionalne manjine

1. stručni/a suradnik/ca – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke,
- poznavanje rada na računalu.

2. Uprava za opću upravu

Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku
Služba za provedbu Zakona o općem upravnom postupku

2. viši/a upravni/a referent/ica – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne struke,
- poznavanje rada na računalu.

3. **Uprava za službeničke odnose**

Sektor za službenički sustav

Služba za pravna pitanja službeničkog sustava i suradnju sa sindikatima

3. stručni/a suradnik/ca – 3 polaznika/ce

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- poznavanje rada na računalu.

4. **Uprava za e-Hrvatsku**

Sektor za modernizaciju i informatizaciju državne uprave

Služba za fondove Europske unije

4. stručni/a suradnik/ca (informiranje, tehnička pomoć) – 1 polaznik/ca

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, prirodne, društvene ili humanističke struke,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

5. **Glavno tajništvo**

Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

5. viši/a upravni/a referent/ica – 2 polaznik/ca

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne struke,
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih uvjeta osoba mora ispunjavati i uvjete propisane člankom 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, odnosno da:

a) je prijavljen/a u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijaliste ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke,

b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje,

c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima,

d) za nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno od citiranog članka 4. stavka 1. podstavka a) Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Pored navedenih uvjeta, osoba treba ispunjavati i uvjete iz Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/2012 i 120/2012), sukladno kriterijima koje utvrđuje Hrvatski zavod za zapošljavanje.

U prijavi na javni poziv navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa) i redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na javni poziv podnositelj prijave dužan je priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice ili vojne iskaznice),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome, uvjerenja ili svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi za kandidate koji se prijavljuju na mjesto za koje je uvjet završen odgovarajući sveučilišni ili stručni studij),
4. dokaz o radnom iskustvu odnosno dokaz da nemaju odgovarajućeg radnog iskustva (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokaz na temelju kojeg se može utvrditi radno iskustvo na odgovarajućim poslovima),
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest (6) mjeseci),
6. uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz kojeg je razvidno da se kandidat/kinja vodi u evidenciji o nezaposlenima kao nezaposlena osoba duže od 30 dana.

Isprave se prilažu u neovjerenom obliku, a osoba je prije sklapanja pisanog ugovora dužna dostaviti na uvid originalne dokumente.

Ukoliko se osoba prijavljuje na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima pojedinačno za svako radno mjesto.

Prijava mora biti potpisana.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu.

Nepravovremena i nepotpuna prijava neće se razmatrati.

Komisija za provedbu postupka prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa pozvat će kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva na razgovor (intervju).

Poziv na razgovor (intervju) objavit će se na web stranici Ministarstva uprave najmanje 5 (pet) dana prije održavanja razgovora.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu.

Odluku o izboru kandidata/kinja donosi ministar uprave vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata/kinja, trajanju nezaposlenosti te rezultatima selekcijskog postupka.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

S kandidatom izabranim na stručno osposobljavanje zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidat ne ostvaruje status državnog službenika, ne zasniva radni odnos i ne prima naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju kandidati/kinje imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita čije troškove snosi Ministarstvo uprave.

Rok za podnošenje prijave s potrebnom dokumentacijom je **8 (osam) dana od dana objave javnog poziva** na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Ministarstva uprave.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu: Ministarstvo uprave, 10 000 Zagreb, Maksimirska cesta 63, s naznakom „Za javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu uprave”.



MINISTAR

Arsen Bauk